РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ РАЙОН

МО «НЫГДА»

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

«НЫГДИНСКИЙ ВЕСТНИК»

20 декабря 2019 года, выпуск № 23

1. Публикуется Постановление Главы МО «Ныгда» от 12.12.2019 г. №71 - п;
2. Публикуется Постановление Главы МО «Ныгда» от 12.12.2019 г. №72 - п;
3. Публикуется распоряжение Главы МО «Ныгда» по основной деятельности от 17.12.2019 г. №14-р;

**12.12.2019 г. № 71-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ**

В связи с упорядочиванием адресов на территории МО «Ныгда», на основании п. 22 ст. 6 Устава МО «Ныгда», в соответствии с постановлением главы Аларского района №137 от 12.04.2000 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Присвоить почтовый адрес земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 899 кв.м. для размещения детской игровой площадки, расположенного Иркутская область, Аларский район, д. Халта, ул.Российская, в 75м на юго-восток от участка №9 с разрешенным использованием: отдых (рекреация), следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Халта, ул. Российская, уч.9А;

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т.Саганова

**12.12.2019 г. № 72-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации исполнения и контроля на территории муниципального образования «Ныгда» поручений и указаний Президента Российской Федерации (приложение);

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Ныгда» Степанову Туяну Манзыровну.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования «Ныгда»  от 12.12.2019 г. № 72-п |

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации исполнения и контроля на территории муниципального образования «Ныгда» поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) принят в целях обеспечения необходимых организационных мер для качественного и своевременного исполнения вышеуказанных документов в администрациимуниципального образования «Ныгда».

2. Общие вопросы организации исполнения и контроля на территории муниципального образования «Ныгда» поручений и указаний Президента Российской Федерации регулируются следующими правовыми актами:

Указ Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

Регламент Правительства Российской Федерации (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260);

Указ Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

настоящий Порядок.

3. Действие Порядка распространяется на:

поручения и указания Президента Российской Федерации (в том числе содержащиеся в указах Президента Российской Федерации);

изданные в рамках исполнения вышеуказанных поручений и указаний Президента Российской Федерации правовые акты Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

на данные по их исполнению поручения Губернатора Иркутской области;

на служебные письма, поступившие в администрацию муниципального образования «Ныгда» из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, из Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подготовленные в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

4. Действие Порядка не распространяется на Поручения, перенаправленные в адрес администрации муниципального образования «Ныгда» федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, в случае, если разрешение указанного в них вопроса не входит в компетенцию администрации муниципального образования.

Данные Поручения в недельный срок должны быть возвращены в орган, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

2. Порядок рассмотрения Поручений

5. Поступившие в администрацию муниципального образования «Ныгда» Поручения регистрируются ведущим специалистом администрации муниципального образования «Ныгда» и передаются для рассмотрения главе муниципального образования «Ныгда» в день поступления.

6. Глава муниципального образования «Ныгда» определяет ответственных исполнителей Поручений и дает им задания в форме резолюций.

7. Резолюции главы муниципального образования «Ныгда» фиксируются в системе документооборота или журнале регистрации входящих документов, а Поручения ставятся на контроль.

8. Рассмотренные Поручения с резолюцией главы муниципального образования муниципального образования «Ныгда» незамедлительно направляются исполнителям.

9. Оригиналы Поручений, а также ответы на поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

10. Контроль исполнения Поручений осуществляет ведущий специалист муниципального образования «Ныгда»*.*

11. Поручения, поступившие напрямую в администрацию муниципального образования «Ныгда» из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в рамках исполнения которых требуется принятие муниципальных правовых актов, должны быть переданы для рассмотрения главе муниципального образования «Ныгда». Данные Поручения регистрируются, рассматриваются и исполняются в соответствии с настоящим Порядком.

3. Организация исполнения Поручений

12. Если резолюцией главы муниципального образования «Ныгда» определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного Поручения, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель при получении на исполнение Поручений определяет общий порядок действий (план) и организует работу по их реализации с учетом предложений соисполнителей, а также обеспечивает подготовку проекта доклада (информации) об исполнении. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручений.

13. При организации исполнения Поручений ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Поручений. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение Поручений, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих Поручений;

б) осуществление проверок хода исполнения Поручений;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению Поручений.

4. Сроки исполнения Поручений

14. Если в текстах Поручений не содержится конкретных сроков их исполнения, при установлении сроков необходимо руководствоваться нормами Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и Указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

15. Внутренний срок подготовки информации об исполнении Поручений должен устанавливаться с учетом времени на ее доставку адресату.

16. Главой муниципального образования «Ныгда» могут быть установлены иные (в том числе промежуточные) сроки исполнения Поручений в пределах сроков, установленных в соответствии с п.п.14-15 Порядка.

5. Порядок представления информации об исполнении Поручений

17. По результатам исполнения Поручений ответственным исполнителем готовится информация об исполнении Поручений.

В информации об исполнении Поручений должны быть отражены:

мероприятия, проведенные в целях реализации Поручений, и достигнутые результаты проделанной работы;

перечень муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов, договоров (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручений;

вывод об исполнении Поручений.

18. Информация об исполнении Поручений готовится за подписью главы муниципального образования «Ныгда», если Поручениями не предусмотрено иное. До представления на подпись проект информации согласуется со всеми соисполнителями.

19. Информация об исполнении Поручений направляется в тот адрес, откуда поступил запрос о ее предоставлении.

20. Если по объективным причинам в ходе исполнения Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных Поручений), ответственный исполнитель представляет не позднее, чем по истечении половины установленного срока, главе муниципального образования «Ныгда» проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения Поручения для последующего направления информации в тот адрес, откуда поступило Поручение.

21. В случае нарушения срока исполнения Поручения или некачественной подготовки ответа главой муниципального образования «Ныгда» назначается служебная проверка, по результатам которой издаётся правовой акт о наказании виновных.

22. Информация об исполнении Поручений, являющая социально значимой, доводится до сведения населения муниципального образования путем размещения публикаций в печатном средстве массовой информации «Ныгда» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ныгда». Подготовку информации для доведения ее до сведения населения обеспечивает ответственный исполнитель Поручений.

**От 17.12.2019 г №14-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ДЕЖУРСТВ ПО МО «НЫГДА» В ПЕРИОД НОВОГОДНИХ И РОЖДЕСТВЕНСКИХ ПРАЗДНИКОВ**

1. Утвердить график дежурств по муниципальному образованию «Ныгда» в период Новогодних и Рождественских праздников.

2. Ознакомить с графиком дежурств сотрудников под роспись.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**График дежурств по МО «Ныгда»**

**на период Новогодних и Рождественских праздников – 2019-2020 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** |  | **Дата дежурства** | | | | | | |
| **01.01.**  **2020 г.** | **02.01. 2020 г.** | **03.01.**  **2020 г.** | **04.01.**  **2020 г.** | **05.01.**  **2020 г.** | **06.01.**  **2020 г.** | **07.01.**  **2020 г.** | **08.01.**  **2020 г.** |
| **1.** | **Сыдыкова Е.В.**  **Саганова И.Т.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Степанов А.Б.**  **Степанов А.А.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Степанова Т.М.**  **Соловьева Л.Г.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Кузьмин В.К.**  **Архипова В.А.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Номера телефонов дежурных:**

Саганова Ирина Тимуровна - 89526104597

Кузьмин Виктор Константинович - 89021755304

Сыдыкова Елена Васильевна - 89500716282

Соловьева Лариса Гаврииловна - 89501043374

Степанов Андрей Баторович - 89046607161

Степанов Алексей Алексеевич - 89041220709

Архипова Валентина Альбертовна - 89642724968

Степанова Туяна Манзыровна – 89025424737

**Отзваниваться ежедневно в ЕДДС в 10:00 по тел.: 83956437100**

Глава муниципального образования «Ныгда» И.Т. Саганова

Учредитель печатного средства массовой информации «Ныгдинский вестник» - Дума МО «Ныгда»

Главный редактор – глава муниципального образования «Ныгда» Саганова И.Т.

Тираж – 20 экземпляров.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции - д. Ныгда, ул. Советская, 12

Номер подписан в печать 20.12. 2019 года