РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ РАЙОН

МО «НЫГДА»

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

«НЫГДИНСКИЙ ВЕСТНИК»

05 июля 2019 года, выпуск № 12

1. Публикуется Решение Думы МО «Ныгда» от 27.06.2019 г. №4/300-дмо;
2. Публикуется Постановление Главы МО «Ныгда» от 21.06.2019 г. №33 - п;
3. Публикуется Постановление Главы МО «Ныгда» от 24.06.2019 г. №34 - п;
4. Публикуется Постановление Главы МО «Ныгда» от 24.06.2019 г. №35 - п;
5. Публикуется Постановление Главы МО «Ныгда» от 25.06.2019 г. №36 - п;
6. Публикуется Постановление Главы МО «Ныгда» от 28.06.2019 г. №37 - п;
7. Публикуется распоряжение Главы МО «Ныгда» по личному составу от 21.06.2019 г. №23-р;
8. Публикуется распоряжение Главы МО «Ныгда» по личному составу от 24.06.2019 г. №24-р
9. Публикуется распоряжение Главы МО «Ныгда» по личному составу от 24.06.2019 г. №25-р



УТВЕРЖДЕН

решением Думы муниципального образования

«Ныгда» от «28» июня 2019 г. № 4/300-дмо

**Порядок**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ *«*НЫГДА*»***

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Ныгда» (далее – правотворческая инициатива), в том числе круг муниципальных правовых актов, проекты которых могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы, требования к указанным проектам, порядок выдвижения правотворческой инициативы гражданами, а также требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы, органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Ныгда» (далее – муниципальное образование).

2. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты нормативных муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения муниципального образования и (или) вопросам организации деятельности органов местного самоуправления (далее – муниципальные правовые акты), предусматривающие:

1) установление правового регулирования по вопросам, не урегулированным муниципальными правовыми актами;

2) внесение изменений в Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты;

3) отмену муниципальных правовых актов (за исключением Устава муниципального образования), признание утратившими силу отдельных положений Устава муниципального образования и (или) иных муниципальных правовых актов.

3. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты:

1) решений представительного органа муниципального образования «Ныгда», (далее – Дума);

2) постановлений или распоряжений главы муниципального образования «Ныгда»,;

3) постановлений или распоряжений администрации муниципального образования «Ныгда».

4. Не могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов:

1) по вопросам отмены муниципального правового акта, признания утратившими силу его отдельных положений, внесения изменений в муниципальный правовой акт, если:

а) соответствующий муниципальный правовой акт был принят на местном референдуме и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным правовым актом, принятым на местном референдуме;

б) соответствующий муниципальный правовой акт принят в целях реализации правового акта, принятого на местном референдуме, и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным правовым актом, принятым на местном референдуме;

2) по вопросам утверждения местного бюджета, внесения в него изменений;

3) по вопросам установления, введения в действие, изменения и отмены местных налогов и (или) сборов, порядка исполнения обязанностей по их уплате.

5. Содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы:

1) должно соответствовать правотворческой компетенции органа местного самоуправления, которым вносится проект муниципального правового акта;

2) не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным федеральным нормативным правовым актам, Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, иным нормативным правовым актам Иркутской области, Уставу муниципального образования.

6. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать основным правилам юридической техники нормативных правовых актов (быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать множественного толкования его положений, не иметь внутренних противоречий).

7. Помимо положений, выражающих основное содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, в указанном проекте наличие исчерпывающего перечня иных изменений, вносимых в муниципальные правовые акты, не обязательно.

**Глава 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы**

8. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом (далее – инициативная группа).

9. Численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, должна составлять не менее 22 человек.

10. Граждане участвуют в деятельности инициативной группы на основе добровольного волеизъявления. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение. Расходы, связанные с участием в деятельности инициативной группы, несут ее члены.

11. Создание инициативной группы производится на публичном мероприятии, в котором принимает участие не менее 22 человек.

12. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании большинством голосов граждан, принимавших участие в публичном мероприятии, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка (далее – публичное мероприятие).

Инициативная группа осуществляет свою деятельность до окончания рассмотрения внесенного ею проекта муниципального правового акта соответствующим органом местного самоуправления.

13. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения публичного мероприятия;

2) повестка публичного мероприятия;

3) решения, принятые по вопросам повестки публичного мероприятия, и результаты голосований по ним;

4) количество присутствующих членов инициативной группы;

5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;

6) количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы;

7) вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы.

14. Решение о создании инициативной группы подписывается председателем инициативной группы.

15. К решению о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу (далее – список членов инициативной группы), который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

Список членов инициативной группы может быть выполнен на нескольких листах, каждый из которых соответствует требованиям абзаца первого настоящего пункта.

16. В список членов инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес его регистрации по месту жительства. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) с добровольного согласия гражданина делается пометка «Уполномоченный представитель».

При заполнении подписного листа использование карандаша не допускается.

17. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в списке членов инициативной группы.

18. К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);

3) справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения) по усмотрению членов инициативной группы.

19. Инициативная группа направляет в соответствующий орган местного самоуправления следующий комплект документов:

1) сопроводительное письмо на имя руководителя органа местного самоуправления на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем (иными уполномоченными представителями) инициативной группы, содержащее указание на реализацию гражданами правотворческой инициативы, а также контактные данные председателя инициативной группы и иных уполномоченных представителей инициативной группы в целях обеспечения оперативной связи с ними (номера телефонов, адреса электронной почты);

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 13–17 настоящего Порядка;

3) проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными пунктом 18 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на машиночитаемом носителе (в форматах .doc, .docx, .rtf или .odt).

**Глава 3. Требования к порядку рассмотрения  
проектов муниципальных правовых актов, внесенных  
в порядке реализации правотворческой инициативы**

20. Днем внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы считается день регистрации поступления комплекта документов, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, в соответствующий орган местного самоуправления.

21. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

22. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, не подлежит рассмотрению, если правотворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Порядка.

В этом случае уполномоченным представителям инициативной группы в сроки, установленные законодательством для рассмотрения обращений граждан, соответствующим органом местного самоуправления направляется информация об отказе в рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, с указанием причин отказа.

23. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления по телефону и по электронной почте, указанным уполномоченными представителями инициативной группы, уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения представленного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

24. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Уполномоченные представители инициативной группы имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта, им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

25. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Думы, указанный проект рассматривается на открытом заседании Думы с участием уполномоченных представителей инициативной группы в соответствии с регламентом Думы.

В иных случаях правотворческая инициатива рассматривается на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

26. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 10 дней со дня указанного рассмотрения доводится официально в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления до сведения уполномоченных представителей инициативной группы.

Приложение

к Порядку реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Ныгда»,

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН  
ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО  
АКТА В ПОРЯДКЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства | Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления | Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**21.06.2019 г. № 33-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №80-П ОТ 11.11.2015 Г.«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «НЫГДА» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения Постановления №80-п от 11.11.2015 г. «Об утверждении положения о подразделении администрации МО «Ныгда» по профилактике коррупционных и иных правонарушений»:

1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции:

Приложение 2 к постановлению

Главы администрации МО

«Ныгда»

от 11.11.2015 г. № 80-п

Состав

подразделения администрации МО «Ныгда»

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Саганова Ирина Тимуровна – руководитель подразделения – Глава МО «Ныгда»;

2. Степанов Андрей Баторович – заместитель руководителя подразделения – ведущий специалист администрации МО «Ныгда»;

3. Сыдыкова Елена Васильевна – секретарь, начальник финансового отдела администрации МО «Ныгда»

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Ныгда»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова ч

**24.062019Г. №34-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «НЫГДА», В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЯ МО «НЫГДА» ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

В соответствии со ст. 135, ст. 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением мэра администрации МО «Аларский район» от 28.03.2019 г. № 223-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Аларский район», в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре» является главным распорядителем бюджетных средств», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 12.03.2019 г. № 56-8-мпр «О внесении изменений в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», постановлением мэра администрации МО «Аларский район» от 23 января 2019 года № 18-р «О дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений МО «Аларский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» МО «Ныгда», в отношении которых администрация МО «Ныгда» является главным распорядителем бюджетных средств (приложение).

2. Признать утратившим силу:

Постановление администрации муниципального образования «Ныгда» от 28.06.2012 года № 43-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Ныгда», в отношении которых МБУК «ИКЦ» МО «Ныгда» является главным распорядителем бюджетных средств»;

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на сайте МО «Ныгда» в телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ныгда»

И.Т. Саганова

Приложение

к постановлению главы

администрации МО «Ныгда»

от 24.06.2019г.№35-п

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» МО «Ныгда», в отношении которых администрация МО «Ныгда» является главным распорядителем бюджетных средств**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» МО «Ныгда» в отношении которых администрация МО «Ныгда» является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее – Закон), приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области от 12.03.2019 г. № 56-8-мпр «О внесении изменений в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», и определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» МО «Ныгда», в отношении которых администрация МО «Ныгда» является главным распорядителем бюджетных средств (далее - учреждения).

2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты).

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждения определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, за исключением руководителя учреждения, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением руководителя учреждения - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

4. Трудовые договоры заключаются с работниками и с руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

5. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены главой 2 настоящего положения.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам).

6. Виды, размеры (минимальные размеры), порядок и условия выплат стимулирующих выплат работникам учреждений определены главой 3 и 5 настоящего Положения.

7. Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства и локальными актами учреждения.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения и локальными актами учреждения.

8. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются учредителем на основании утвержденных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за данный период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности (нормы труда) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

10. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Ныгда» на соответствующий финансовый год.

11. В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждением, уровни соотношения заработной платы руководителя, основного и вспомогательного персонала:

1) Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения), устанавливается от 1 до 5.

Средняя заработная плата руководителя учреждения и средняя заработная плата иных работников учреждения определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2) Предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда руководителя и вспомогательного персонала учреждения, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения не более 40 процентов.

12. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждения до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

13. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

14. Индексация заработной платы работников учреждения определяется нормативным правовым актом учредителя.

Глава 2. Компенсационные выплаты

15. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4) за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

16. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения.

17. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

20. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

Глава 3. Стимулирующие выплаты

23. В соответствии с настоящим разделом, локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения (далее по тексту раздела - работники учреждения), если иное не установлено настоящим Положением.

V

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы;

3) за качество выполняемых работ;

24. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладам (должностным окладам) с учетом требований настоящего Положения.

25. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата работникам учреждения, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, учреждений клубного типа, за репетиционную нагрузку – в размере от 5 до 25 процентов;

2) выплата работникам учреждения, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения - в размере от 10 до 50 процентов;

3) выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные целевые программы - в размере от 10 до 20 процентов;

4) выплата за реализацию проектов, не предусмотренных муниципальными заданиями: за работу по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания учреждения - в размере от 10 до 20 процентов;;

5) выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждения: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо - постановочных средств, библиотечного имущества, оборудования - в размере от 10 до 30 процентов;

6) выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере от 10 до 30 процентов;

7) выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов - в размере от 10 до 20 процентов;

8) выплата за работу с муниципальными образованиями Иркутской области, в том числе при организации научной и методической работы в сфере библиотечного дела, координировании деятельности муниципальных библиотек и культурно-досуговых учреждений, проведении конкурсных мероприятий, гастролей и выставок в муниципальных образованиях Иркутской области не менее трех раз в год - в размере от 10 до 50 процентов;

9) выплата за работу по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждением, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства - в размере от 10 до 50 процентов;

10) выплата за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел - в размере от 10 до 20 процентов;

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с подпунктами 1 - 10 настоящего пункта, не должен превышать 100 процентов к окладу (должностному окладу).

26.К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата за непрерывный стаж работы – в размере 15 процентов.

В период, дающий работнику право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

2) выплата молодым специалистам – в размере 5 процентов устанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), за стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

27. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) выплаты работникам учреждения за творческие успехи: за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства - в размере не более 10 процентов;

за работу в творческих коллективах учреждения - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не более 20 процентов;

за работу в учреждении - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не более 10 процентов;

имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не более 20 процентов;

награжденным наградами Иркутской области - в размере не более 20 процентов;

имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не более 20 процентов.

Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - пятым настоящего подпункта устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Степень участия работника в выполнении муниципального задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом не должен превышать 100 процентов к окладу (должностному окладу).

Глава 4. Установление стимулирующих выплат

28. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением руководителя учреждения, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

29. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается главой 5 настоящего Положения.

30. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно с учетом рекомендаций министерства. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждения указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом учреждения.

31. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - представление) направляется руководителю учреждения комиссией по определению размеров стимулирующих выплат, с учетом установленных настоящей главой требований.

32. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

33. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, за исключением руководителя учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Глава 5. Особенности установления заработной платы

работникам администрации учреждения

34. Должностной оклад руководителя учреждения определяется учредителем в заключаемом с ним трудовом договоре в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Ныгда» от 24.06.2019г. №35-п «Об утверждении Порядка определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» МО «Ныгда», в отношении которого администрация МО «Ныгда» является главным распорядителем бюджетных средств».

35. Размеры должностного оклада руководителя учреждения указываются в заключаемом с ним трудовом договоре.

Размеры компенсационных выплат руководителю учреждения указываются в заключаемом с ним трудовом договоре в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

36. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются учредителем на основании утвержденных показателей эффективности деятельности учреждения, по итогам работы за квартал в процентах к должностному окладу.

37. Условием установления стимулирующих выплат руководителю учреждения является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

работников Муниципального бюджетного

учреждения культуры «Информационно-

культурный центр» МО «Ныгда», в

отношении которых администрация

МО «Ныгда» является главным

распорядителем бюджетных средств,

утвержденному постановлением

главы администрации МО «Ныгда»

от 24.06.2019 г. №35-п

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» МО «Ныгда», в отношении которых администрация МО «Ныгда» является главным распорядителем бюджетных средств**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Библиотекарь | 8619 | |
|  | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Художественный руководитель | | 9838 |

2. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Кочегар котельной | 7119 |
|  |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры «Информационно-

культурный центр» МО «Ныгда», в

отношении которых администрация

МО «Ныгда» является главным

распорядителем бюджетных средств,

утвержденному постановлением

главы администрации МО «Ныгда»

от 24.06.2019 г. № 35-п

Перечни должностей работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» МО «Ныгда», в отношении которых администрация МО «Ныгда» является главным распорядителем бюджетных средств, относимых к основному персоналу

1. Перечень должностей работников библиотек, учреждений клубного типа:

Библиотекарь;

Художественный руководитель;

Приложение 3

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры «Информационно-

культурный центр» МО «Ныгда», в

отношении которых администрация

МО «Ныгда» является главным

распорядителем бюджетных средств,

утвержденному постановлением

главы администрации МО «Ныгда»

от 24.06.2019 г. №35-п

Перечни должностей работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» МО «Ныгда», в отношении которых администрация МО «Ныгда» является главным распорядителем бюджетных средств, относимых к вспомогательному персоналу

1. Перечень должностей работников учреждений клубного типа:

Кочегар котельной.

**24.06.2019Г. №35-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «НЫГДА», В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО АДМИНИСТРАЦИЯ МО «НЫГДА» ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

В соответствии со ст. ст. 135, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года «№ 292-пп «О порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры «Информационно-культурный центр» МО «Ныгда», в отношении которого Муниципальное бюджетное учреждение является главным распорядителем бюджетных средств (приложение).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на сайте МО «Ныгда» в телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава МО «Ныгда»

И.Т. Саганова

Приложение

к постановлению главы

администрации МО «Ныгда»

от 24.06.2019г. № 36-п

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МО «НЫГДА» В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО АДМИНИСТРАЦИЯ МО «НЫГДА» ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Настоящий порядок определяет правила определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» МО «Ныгда», в отношении которого администрация МО «Ныгда» является главным распорядителем бюджетных средств.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работник) и составляет до 5 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При исчислении среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Определение размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах фонда оплаты труда сформированного на текущий финансовый год.

**28.06.2019 г. № 36-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Во исполнение Закона Иркутской области от 30 декабря 2014года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Ныгда» (приложение 1), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»;

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на сайте МО «Ныгда» в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

Приложение 1 к постановлению главы   
администрации от «28» июня 2019г №37-п

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностных лиц администрации муниципального образования «Ныгда», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Закон** | **Уполномоченное должностное лицо** |
| Закон Иркутской области от 30 декабря 2014 года, № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» | Глава администрации муниципального образования «Ныгда» Саганова И.Т.,  ведущий специалист администрации муниципального образования «Ныгда» Степанов А.Б. |

**02.07.2019 г.№37-п**

**РОССЙИСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ**

Рассмотрев заявление и обследовав жилищные условия гражданки Мункуевой Дианы Леонидовны, проживающей по адресу: Иркутская область, Аларский район, д. Ныгда, ул. Комсомольская, д.11, на основании ст.51 Жилищного Кодекса российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать гражданку Мункуеву Диану Леонидовну и ее семью в составе:

Мункуева Дарья Гэсэровна – дочь, 19.07.2016 года рождения;

Нуждающимися улучшении жилищных условий и принять на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве информации «Ныгдинский вестник» и официальном сайте муниципального образования «Ныгда»;

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т.Саганова

**21.06.2019 г. №23-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

1. Вынести дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в сфере обращения граждан, ведущему специалисту администрации муниципального образования «Ныгда» Степанову Андрею Баторовичу в виде замечания.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**24.06.2019 г. №24-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

1. Вынести дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в сфере профилактике правонарушений несовершеннолетних и их трудоустройства, специалисту I категории администрации муниципального образования «Ныгда» Инкижиновой Оксане Александровне в виде замечания.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**24.06.2019 г. № 25–р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА**

Предоставить очередной отпуск начальнику финансового отдела администрации МО «Ныгда» Сыдыковой Елене Васильевне с 24 июня по 13 августа 2019 года (51 календарных дня) и оказать материальную помощь в размере двух должностных окладов.

Глава администрации МО «Ныгда»

И.Т. Саганова