**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МО «НЫГДА»**

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«НЫГДИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

15 мая 2024 года, выпуск №8

1. Публикуется постановление главы муниципального образования «Ныгда» от 16.04.2024 г. №20-п«о закладке и ведении электронных похозяйственных книг на 2024-2028 годы

**02.05.2024 г. № 20-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Ныгда»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ЗАКЛАДКЕ И ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ НА 2024-2028 ГОДЫ**

 В соответствии со [ст. 8](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12131702/8) Федерального закона от 07 июля 2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 № 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда», администрация муниципального образования «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Организовать закладку похозяйственных книг муниципального образования «Ныгда» сроком на 5 (пять) лет на 2024 - 2028 годы в электронном виде в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 № 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг" (приложение № 1).

 2. При ведении книг обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

 3. Записи в книгу производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.

 4. Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный и (или) приобретенный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также при переносе сведений о ЛПХ из книг, которые велись до 1 января 2024 г.

 5. Осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.

 6. Назначить должностное лицо, ответственное за организацию ведения похозяйственных книг в администрации муниципального образования «Ныгда» (приложение №2).

 7. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Ныгдинсикй вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» на страничке муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Ныгда» Саганову И.Т

Глава муниципального образования «Ныгда»

Саганова И.Т

Приложение № 1

 к постановлению администрации

муниципального образования «Ныгда»

от 02.05.2024 № 20-п

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Номер электронной похозяйственной книги |
| 1 | ДЕРЕВНЯ Ныгда | 137803 |
| 2 | ДЕРЕВНЯ Буркова | 137805 |
| 3 | ДЕРЕВНЯ Халта | 137806 |

Приложение № 2

 к постановлению администрации

муниципального образования Ныгда»

от 02.05.2024 № 20-п

Ответственное лицо

за организацию ведения похозяйственных книг в администрации

муниципального образования «Ныгда»

Степанова Т.М – ведущий специалист администрации муниципального

 образования «Ныгда»