**13.03.2017 г. №13-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО «НЫГДА»**

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением МО «Ныгда» «Об утверждении Положения о публичных слушаний на территории муниципального образования «Ныгда», Уставом муниципального образования «Ныгда»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по проекту генерального плана и правилам землепользования и застройки МО «Ныгда»

2. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту генерального плана и правилам землепользования и застройки МО (приложение 1).

3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту генерального плана и правилам землепользования и застройки МО «Ныгда» (далее - Комиссия) в составе согласно приложению 2.

4. Утвердить Положение о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки МО «Ныгда» (приложение 3).

5. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на главу МО «Ныгда».

8. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте МО «Ныгда».

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

И.Т. Саганова

Приложение 1

Утвержден

Постановлением главы администрации МО «Ныгда»

от 13.03.2017г. №11-п

**График проведения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки МО «Ныгда»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время | Населенный пункт  (место проведения) |
| 17 марта 2017 г. | 10-00  11-00  12-00 | Буркова  Халта  Ныгда |

Приложение № 2

Утвержден

Постановлением главы администрации МО «Ныгда»

от 13.03.2017г. №11-п

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению публичных слушаний по проекту генерального плана

и правил землепользования и застройки МО «Ныгда»

Саганова И.Т. – глава МО «Ныгда» - председатель комиссии.

Члены комиссии:

Сыдыкова Е.В. – начальник фин.отдела администрации МО «Ныгда»

Доржеева Т.М. – ведущий специалист администрации МО «Ныгда»

Орхокова В.А. – специалист I категории администрации МО «Ныгда»

Хапкинова Е.Н. – депутат Думы МО «Ныгда»

Приложение № 3

Утвержден

Постановлением главы администрации МО «Ныгда»

от 13.03.2017г. №11-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту

генерального плана и правил землепользования и застройки МО «Ныгда»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту генерального плана МО «Ныгда» и порядок принятия Комиссией решений.

1.2 Комиссия является коллегиальным органом, который на основании законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, заключений соответствующих служб, органов, учреждений и организаций в соответствии с предоставленными настоящим Положением полномочиями осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний по проекту генерального плана МО «Ныгда»

1. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1 проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту генерального плана МО «Ныгда»;

2.1.2 информирование жителей каждого населенного пункта сельского поселения о программах его развития. Выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по проекту генерального плана и правилам землепользования и застройки;

2.1.3.подготовка заключения Комиссии по итогам публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки МО «Ныгда»;

2.2Функциями Комиссии являются:

2.2.1 составление плана мероприятий публичных слушаний;

2.2.2 определение перечня организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых для проведения плановых мероприятий и публичных слушаний;

2.2.3 ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2.2.4 организация и проведение публичных слушаний;

2.2.5 составление протокола при проведении мероприятий, заседаний Комиссии и публичных слушаний;

2.2.6 сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичных слушаний для подготовки заключений о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки МО «Ныгда»;

2.2.7 иные предусмотренные законом и правовыми актами органов местного самоуправления функции.

2.3. Полномочия Комиссии:

2.3.1 принятие решений о форме, теме и содержании планируемых мероприятий по проведению публичных слушаний, составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия;

2.3.2 утверждение плана мероприятий, подлежащих проведению в процессе публичных слушаний;

2.3.3 утверждение текста объявления о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки МО «Ныгда» и текстов информационных сообщений, публикуемых в процессе публичных слушаний от имени Комиссии;

2.3.4 определение времени и места приема замечаний и предложений участников публичных слушаний;

2.3.5 утверждение протоколов публичных слушаний;

2.3.6. утверждение заключений по итогам публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки МО «Ныгда»;

3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.2 В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.3 Заседания Комиссии ведет ее председатель. Решения Комиссии по текущим вопросам проведения публичных слушаний по проекту генерального плана МО и правил землепользования и застройки «Ныгда», оформляются протоколами;

3.4 По результатам заседаний Комиссии в 5-дневный срок составляется протокол, который подписывается председателем, секретарем Комиссии и утверждается Главой МО.

В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания Комиссии.

3.5 Повестка заседания Комиссии утверждается ее председателем и доводится до сведения членов комиссии в оперативном порядке.

3.6 Комиссия вправе принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа участников Комиссии.

3.7 Решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов по результатам голосования (простым большинством голосов).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8 Результаты публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки МО «Ныгда» оформляются заключением Комиссии.

3.9 Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки МО «Ныгда» приобщаются к заключениям Комиссии, а также брошюруются в папки и хранятся в архиве (в течение 25 лет).

4. Заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки МО «Ныгда» публикуются в «Ныгдинском вестнике» и размещаются на официальном сайте Администрации района.