**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МО «НЫГДА»**

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«НЫГДИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

05 Октября 2023 года, выпуск №18

1. Публикуется постановление главы муниципального образования «Ныгда» от 22.09.2023 г. №42-п «Об Утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Ныгда» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

2. Публикуется постановление главы муниципального образования «Ныгда» от 25.09.2023 г.№43-п о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ныгда»

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**22.09.2023 г. № 42-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Ныгда» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Ныгда».

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

Приложение

**\_** к Постановлению № 42-П от 22 сентября 2023г.

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Ныгда» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования (далее – администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Кутулик» (далее соответственно – Регламент, местный бюджет, дебиторская задолженность по доходам), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых муниципальным образованием «Кутулик».

Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации.

2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению к настоящему Регламенту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к Регламенту, утвержденному  постановлением № 42-П от 22 сентября 2023г. | |
| **Наименование мероприятия** | **сроки реализации мероприятия** | **перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам** | **порядок обмена информацией** |
| **1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** | | | |
| 1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе: | | | |
| 1.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | до 3 числа, следующего за отчетным месяцем | Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"(далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах" | до 3 числа, следующего за отчетным месяцем | Начальник финансово-экономического отдела, Консультант (специалист) по размещению информации в ГИС ГМП | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | В течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей | Начальник финансово-экономического отдела, Консультант (специалист) по заключению договоров, размещению информации в ГИС ГМП | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) | Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки | Начальник финансово-экономического отдела, Консультант (специалист) по заключению договоров, размещению информации в ГИС ГМП | При наличии основания начисления неустойки предоставление начальнику финансового отдела информацию о начисленной неустойки |
| 1.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в финансовый отдел для отражения в бюджетном учете | В течение 3 рабочих дней момента возникновения основания составления первичных учетных документов | Специалисты, ответственные за соответствующие закупки/ оказание услуг | Предоставление первичных учетных документов начальнику финансово-экономического отдела -главному бухгалтеру, |
| 1.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | До 20 числа, следующего за отчетным кварталом | Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер, | предоставление информации начальнику финансового отдела о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении |
| 1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: | | | |
| 1.3.1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности | Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер, | предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) |
| 1.3.2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности | Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер. | предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) |
| 1.3.3. проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений | В момент согласования контракта / договора / соглашения | Консультант по правовым вопросам |  |
| **2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)** | | | |
| 2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности | Консультант по правовым вопросам |  |
| 2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Консультант по правовым вопросам |  |
| 2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Консультант по правовым вопросам | Предоставление соответствующей информации Главе администрации для принятия соответствующего решения |
| 2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Консультант по правовым вопросам |  |
| **3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)** | | | |
| 3.1. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Консультант по правовым вопросам |  |
| 3.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Консультант по правовым вопросам |  |
| 3.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Консультант по правовым вопросам |  |
| 4. **Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам** | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности | Заместитель начальника финансово-экономического отдела - главный бухгалтер, | предоставление информации консультанту по правовым вопросам для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений) |

**25.09.2023 г. № 43-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда», администрация муниципального образования «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета

муниципального образования «Ныгда» следующий код дохода:

901 1 17 15030 10 0002 150 - инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Создание инфраструктуры для организации и проведения культурно-массовых мероприятий в парковой зоне отдыха в д.Ныгда,

ул.Советская,14,(летняя эстрада).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 25.09.2023г.

Глава муниципального образования «Ныгда»

Саганова И.Т.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель печатного средства массовой информации «Ныгдинский вестник» - Дума МО «Ныгда»

Главный редактор – глава муниципального образования «Ныгда» И.Т. Саганова

Тираж – 20 экземпляров.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции - д. Ныгда, ул. Советская, 12

Номер подписан в печать 05.10. 2023 года.