**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МО «НЫГДА»**

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«НЫГДИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

20 декабря 2021 года, выпуск №23

1. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 13.12.2021 г. №59-п;
2. Публикуется распоряжение по основной деятельности МО «Ныгда» от 09.12.2021 г. №24-р;
3. Публикуется распоряжение по личному составу МО «Ныгда» от 13.12.2021 г. №39-р;
4. Публикуется распоряжение по личному составу МО «Ныгда» от 13.12.2021 г. №40-р,
5. Публикуется распоряжение по личному составу МО «Ныгда» от 20.12.2021 г. №41-р.

**13.12.2021 г.№59-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА», И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ №49-П ОТ 22.09.2021 Г.**

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», статьями 7, 40 Устава муниципального образования «Ныгда», администрация муниципального образования «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Ныгда», и лицами, замещающими эти должности, следующие дополнения:

1.1. В пункте 3 Правил после слов «ведущий специалист» дополнить словами «администрации муниципального образования «Ныгда»»;

1.2. В пункте 3 Правил слова «уполномоченный орган» заменить на слова «уполномоченное лицо»;

1.3. В подпункте «г» пункта 11 Правил слово «юридической» следует заменить словом «дисциплинарной»;

2. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте МО «Ныгда»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденЫПостановлением администрации муниципального образования «Ныгда»от «22» сентября 2021 г.№ 49-п |

**ПРАВИЛ****А**

**ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА», И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Ныгда», и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Ныгда»(далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет ведущий специалист администрации муниципального образования «Ныгда» (далее – уполномоченное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен учредителем до 90 календарных дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%9E%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%98%D0%97%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%9E%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C2021%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%E2%84%9649-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2022.09.2021%20%D0%B3.%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D1%85.docx#Par0) настоящих Правил, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**ОТ 09.12.2021 г. №24 - р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних и рождественских праздников на территории муниципального образования «Ныгда»**

 В целях обеспечения безопасности, устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения в период проведения Новогодних и Рождественских праздников на территории муниципального образования «Ныгда» с 31 декабря 2021 года по 09 января 2022 года

1. Для контроля безаварийной работы котельных во всех учреждениях, противопожарной безопасности, обеспечения общественного порядка на территории муниципального образования «Ныгда» утвердить график дежурства работников администрации в период с 31.01.2021г. по 09.01.2022 г. согласно приложению.

2. Запретить организацию фейерверков в помещениях всех учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Ныгда», независимо от форм собственности.

При проведении праздничных мероприятий в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей запретить:

 - использовать электроосветительные приборы (софиты, гирлянды и т.п.), не имеющие сертификатов пожарной безопасности;

 - использовать внутри помещений пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.) и изделия с открытым источником огня (свечи и т.п.)

 - использовать для украшений легко воспламеняющиеся материалы (вата, бумага, марля и т.п.);

3. Назначить ответственным за проведение праздничных мероприятий директора МБУК ИКЦ Хапкинову Е.Н.

4. Директору МБУК ИКЦ Хапкиновой Е.Н. утвердить график дежурства работников на объектах МБУК ИКЦ на период праздничных выходных, до 20.12.2021 г. провести внеплановый инструктаж по пожарной безопасности всех работников.

5. Ведущему специалисту администрации МО «Ныгда» Степановой Т.М. до 20.12.2021 г. провести внеплановый инструктаж по пожарной безопасности всех работников администрации.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**График дежурств по МО «Ныгда»**

**на период Новогодних и Рождественских праздников – 2021-2022 г.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** | **Дата дежурства** |
| **31.12.****2021 г.** | **01.01.****2022 г.** | **02.01.****2022 г.** | **03.01.****2022 г.** | **04.01.****2022 г.** | **05.01.****2022 г.** | **06.01.****2022 г.** | **07.01.****2022 г.** | **08.01.****2022 г.** | **09.01.****2022 г.** |
| **1.** | **Саганова И.Т****Кузьмин В.К.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Соловьева Л.Г..****Сыдыкова Е.В.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Степанов А.А****Степанов А.Б.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Степанова Т.М Инкижинова И.Р.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Номера телефонов:**

Саганова И.Т – 89526104597

 Сыдыкова Е.В – 89500716282

Степанов А.Б – 89046607161

Степанова Т.М. – 89025424737

**Ежедневно проверка всех котельных в учреждениях на территории МО «Ныгда»**

**Отзваниваться ежедневно в ЕДДС в 10:00 по тел.: 83956437100**

**Глава муниципального образования «Ныгда» И.Т. Саганова**

**13.12.2021 г. № 39-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА**

1. На основании личного заявления по семейным обстоятельствам предоставить отпуск водителю администрации муниципального образования «Ныгда» Кузьмину Виктору Константиновичу с 13 по 16 декабря 2021 года (4 календарных дня) без сохранения заработной платы. На период отсутствия водителя Кузьмина В.К. по семейным обстоятельствам принять водителем администрации Степанову Екатерину Константиновну

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**13.12.2021 г №40 - р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О предоставлении очередного отпуска**

1. Предоставить очередной отпуск главе муниципального образования «Ныгда» Сагановой И.Т. с 13 декабря по 26 декабря (14 календарных дней);

2. На время отпуска главы муниципального образования «Ныгда» И.Т. Сагановой и назначить временно исполняющим обязанности главы МО «Ныгда» ведущего специалиста администрации МО «Ныгда» Степанову Т. М.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста Степанову Т.М.

Глава администрации МО «Ныгда»

И.Т. Саганова

**20.12.2021 г. № 41-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О замещении водителя на период больничного**

1. На период отсутствия водителя Кузьмина В.К. по больничному листу принять водителем администрации Степанову Екатерину Константиновну с 17 декабря 2021 г., оплата согласно штатному расписанию.

И. о. главы муниципального образования «Ныгда»

Т.М. Степанова

Учредитель печатного средства массовой информации «Ныгдинский вестник» - Дума МО «Ныгда»

Главный редактор – глава муниципального образования «Ныгда» И.Т. Саганова

Тираж – 20 экземпляров.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции - д. Ныгда, ул. Советская, 12

Номер подписан в печать 20.12. 2021 года.