**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МО «НЫГДА»**

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«НЫГДИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

**05 апреля 2023 года, выпуск № 6**

1. Публикуется постановление главы администрации муниципального образования «Ныгда» №14-п от 21.03.2023 г

2. Публикуется постановление главы администрации муниципального образования «Ныгда» №15-п от 29.03.2023 г

3. Публикуется решение Думы муниципального образования «Ныгда» №4/418-дмо от 30.03.2023 г.

4. Публикуется решение Думы муниципального образования «Ныгда» №4/419-дмо от 30.03.2023 г.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**21.03.2023 № 14-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |
| --- |
| **«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» НА 2023-2027 ГОДЫ»** |

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы»

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета поселения.

3. Опубликовать данное постановление в печатном издании «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте МО «Ныгда»;

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Ныгда»

И.Т. Саганова

**Муниципальная программа**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы»**

ПАСПОРТ

Муниципальной программы  
 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы**»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы**»** (далее - Программа) |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  Устав муниципального образования «Ныгда» |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация МО «Ныгда» |
| Разработчик Программы | Администрация МО «Ныгда» |
| Исполнители  мероприятий  Программы: | Администрация МО «Ныгда», муниципальные казенные учреждения культуры |
| Основные цели Программы | -улучшение качества жизни и благосостояния населения МО «Ныгда»  -совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности;  -лимитирование и нормирование энергопотребления в бюджетной сфере;  -широкая пропаганда энергосбережения;  -повышение эффективности использования энергетических ресурсов МО «Ныгда»;  -снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за воду, топливо и электрическую энергию; |
| Основные задачи Программы | -модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;  -повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры. |
| Сроки реализации Программы | 2023 – 2027 годы |
| Структура Программы | - паспорт муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы**»**  Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.  Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы.  Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение.  Раздел 4. Нормативное обеспечение  Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль над ходом реализации программы.  Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы.  Приложение 1: Система программных мероприятий  Программа не содержит подпрограмм. |
| Объемы и источники финансирования  Программы | Общий объем финансирования Программы составляет в 2023 – 2027 годах – 50,0 тыс. рублей - средства местного бюджета, в том числе по годам:  2023 – 0,0 тыс. руб.  2024 – 30,0 тыс. руб.  2025 – 20,0 тыс. руб.  2026 – 0,0 тыс. руб.  2027 – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | -снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;  - благоустроенность населенных пунктов поселения. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Мониторинг реализации Программы осуществляет исполнительный орган муниципального образования - администрация МО «Ныгда». |

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов.

В апреле 1996г. был принят федеральный Закон "Об энергосбережении", являющийся основным документом по реализации политики энергосбережения.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования дальнейшие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории МО «Ныгда».

Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных целевых программ энергосбережения.

В предстоящий период на территории муниципального образования должны быть выполнены установленные Законом требования в части управления процессом энергосбережения, в том числе:

- применение энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- проведение энергетических обследований;

- учет энергетических ресурсов;

- ведение энергетических паспортов;

- ведение топливно-энергетических балансов;

- нормирование потребления энергетических ресурсов.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования энергии и других видовресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов.

В силу преимущественно монопольного характера рынка энергии и других коммунальных ресурсов без участия органа местного самоуправления баланс в отношениях поставщиков и потребителей ресурсов будет смещен в пользу поставщиков.

3. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

Принятый Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью муниципальных программ.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития МО «Ныгда».

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы.

Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в МО «Ныгда» за счет снижения в 2018 году удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций на 10 процентов, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы органу местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

2.1 Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики территории.

Для этого в предстоящий период необходимо:

- создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:

- разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

- разработка, утверждение и внедрение примерных форм договоров на поставку топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, направленных на стимулирование энергосбережения;

- создание системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов, включая разработку норм освещения, стимулирующих применение энергосберегающих осветительных установок и решений;

2.2. Запрет на применение не энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов.

Для решения данной задачи необходимо при согласовании проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также при приемке объектов капитального строительства ввести в практику применение требований по ресурсоэнергосбережению.

2.3. Проведение энергоаудита, энергетических обследований, ведение энергетических паспортов.

Для выполнения данной задачи необходимо организовать работу по:

- проведению энергетических обследований, составлению энергетических паспортов (в соответствии с утверждёнными Правительством РФ требованиями);

2.4. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.

Для этого необходимо оснастить приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии орган местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения и перейти на расчеты между организациями муниципальной бюджетной сферы и поставщиками коммунальных ресурсов только по показаниям приборов учета.

2.5. Организация ведения топливно-энергетических балансов.

Для выполнения этой задачи необходимо обеспечить ведение топливно-энергетических балансов органа местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями, а также организациями, получающими поддержку из бюджета.

2.6. Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов.

Для выполнения данной задачи необходимо:

- разработать методику нормирования и установления обоснованных нормативов и лимитов энергопотребления;

Программа реализуется в 2023-2027 годах.

Раздел 3. Система программных мероприятий,

ресурсное обеспечение Программы

В соответствии с требованиями Закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ, начиная с 1 января 2010 года, бюджетные учреждения обязаны обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленных ими воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение 5 лет не менее чем на 15 процентов от объема, фактически потребленного ими в 2009 году каждого из указанных ресурсов, с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3 процента. Поэтому одним из приоритетных направлений энергосбережения и повышения энергетической эффективности в МО «Ныгда» является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение энергопотребления и уменьшение бюджетных средств, направляемых на оплату энергетических ресурсов.

Основными потребителями электроэнергии в учреждениях являются: осветительные приборы, насосы систем отопления, оргтехника.

1. Основным из приоритетных направлений повышения энергетической эффективности является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение потребления электроэнергии. Мероприятиями по реализации данного направления в муниципальных учреждениях являются:

- проведение обязательных энергетических обследований с разработкой комплекса мероприятий по энергосбережению;

- завершение оснащения приборами учета электроэнергии;

- внедрение автоматизированных систем учета;

- разработка обоснованных лимитов на потребление электроэнергии;

- сокращение потребления электрической мощности за счет внедрения альтернативных источников энергии;

- прекращение закупки ламп накаливания для освещения зданий;

- закупка и установка энергосберегающих ламп и светильников для освещения зданий и сооружений, в том числе светодиодных светильников и прожекторов;

пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения.

2. Основными направлениями повышения энергоэффективности являются меры, обеспечивающие снижение потерь воды в процессе ее передачи. Мероприятиями по реализации данного направления являются:

- энергетические обследования и завершение оснащения приборами учета воды;

- разработка обоснованных лимитов потребления воды;

- пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения;

- внедрение автоматизированных систем учета воды;

Раздел 4. Нормативное обеспечение

Развитие нормативной правовой и методической базы энергоэффективности и энергосбережения в МО «Ныгда» обусловлено тем объемом полномочий, который предоставлен субъектам Российской Федерации согласно Федеральному закону от 23.11.2009 № 261-ФЗ, и призвано обеспечить проведение политики энергосбережения и повышения энергоэффективности на территории поселения.

Приоритетными направлениями совершенствования нормативной правовой и методической базы энергоэффективности и энергосбережения в муниципальном образовании являются:

- совершенствование полномочий органов исполнительной власти в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- разработка порядка организации проведения энергетического обследования частных жилых, многоквартирных домов и помещений жилищного фонда поселения;

- разработка перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- разработка нормативной правовой и методической базы информационного обеспечения мероприятий по энергетической эффективности и энергосбережению;

Раздел 5. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы.

Руководителем Программы является администрация МО «Ныгда», которая несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и ее конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Муниципальный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы и состав ее исполнителей в докладе о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

Отчет о ходе работ по Программе должен содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;

- данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным докладом о результативности;

- информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий Программы;

- оценку эффективности результатов реализации Программы.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает муниципальный заказчик Программы и вносит соответствующий проект постановления администрации МО «Ныгда» в соответствии с Регламентом администрации МО «Ныгда».

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подлежат утверждению постановлением главы администрации МО «Ныгда» не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета МО «Ныгда».

Раздел 6. Оценка социально-экономической

эффективности реализации Программы

В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

1) наличия в органе местного самоуправления, муниципальных казенных учреждениях:

- энергетических паспортов;

- топливно-энергетических балансов;

- актов энергетических обследований;

- установленных нормативов и лимитов энергопотребления;

- снижения относительных затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов.

Реализация программных мероприятий даст дополнительные эффекты в виде:

- формирования действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов;

- снижения затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, населения и муниципальными образованиями в результате реализации энергосберегающих мероприятий;

Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

Для исключения негативных последствий реализации таких мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

Выполнение программы позволит обеспечить более комфортные условия проживания населения МО «Ныгда» путем повышения качества предоставляемых коммунальных услуг и сокращение теплоэнергоресурсов. Повысить безопасность эксплуатации и надежность работы оборудования благодаря переходу на менее энергоемкое оборудование. Сократить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки услуг потребителям. Обеспечить более рациональное использование водных ресурсов. Улучшить экологическое и санитарно-эпидемиологическое состояние территории.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности

на территории муниципального образования

«Ныгда» на 2023-2027 годы»

СИСТЕМА

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные | Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет (тыс. рублей) | | | | | | | Ожидаемые результаты, экономическая эффективность |
| источник финансирования | всего | в том числе по годам | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Разработка графика обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений | Администрация МО «Ныгда» | Не требуется финансирование | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Упорядочение проведения обязательных энергетических обследований |
| 2. | Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений | Администрация МО «Ныгда» | Бюджет МО «Ныгда» | 10,0 | 0 | 10,0 | 0 | 0 | 0 | Разработка энергетических паспортов и мероприятий по энергосбережению |
| 3 | Пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения | Администрация МО «Ныгда» | Не требуется финансирование | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 | Назначение ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях | Администрация МО «Ныгда» | Не требуется финансирование | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5 | Постоянный контроль, технический и финансовый учет эффекта от внедрения энерго-сберегающих мероприятий по энергосервисным договорам | Администрация МО «Ныгда» | Не требуется финансирование | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6 | Приобретение пластиковых окон | Администрация МО «Ныгда» | Бюджет МО «Ныгда» | 40,0 | 0 | 20,0 | 20,0 | 0 | 0 | Экономия потребления электрической энергии |

**29.03.2023 № 15-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=08F0A832706262207459F03ECC52B3DF2F77DA44B765FC5198F8DBC03B8E4E2FCD47ED569BX7g4I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Ныгда», администрация муниципального образования «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Ныгда» (Ныгда.рф)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования И.Т. Саганова

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования «Ныгда»

от 29.03.2023 № 15-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Ныгда» (далее – администрация) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в Администрацию по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

1.2. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C472AFB53350FF3510EEF2i0E5E) Российской Федерации;

- Налоговый [кодекс](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DAEB23C0FA83741BBFC0035i8EBE) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DAFB23D0FA83741BBFC0035i8EBE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DABB73B03A83741BBFC00358B66D66D6F5E4DEC2C8CFDi6E8E) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде Администрации.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через Администрацию, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо посредством электронной почты.

Администрация расположена по адресу: 665413, Иркутская область, Аларский район, д. Ныгда, улица Советская, 12.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Администрации: с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

В рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальная услуга предоставляется с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 89500716282

Адреса официальных сайтов, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги:

https: Ныгда.рф – официальный сайт администрации.

- www.gosuslugi.ru – единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

- [adm\_nygda@mail.ru](mailto:adm_nygda@mail.ru) – электронная почта администрации.

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации;

- с информационного стенда.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста администрации, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт муниципального образования, информационный стенд Администрации, региональные государственные информационные системы – портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Администрации, а также способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах специалистов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

- об адресе официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;

- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация.

Муниципальную услугу предоставляет специалист Администрации (далее - специалист администрации).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения. По решению руководителя (уполномоченного лица) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в Администрацию письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в Администрацию, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Администрацией муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.8.4. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.5. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=882BF74CE54FF1690C408C3F6AEEB1B7A452EEAC0F10BC9DD238FAFD1060AA8A0B8301B71EB03E54BB7F3034a4F6B), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.6. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в Администрацию.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На информационных стендах, на официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;

- образцы заполнения бланков заявлений;

- бланки заявлений;

- часы приема специалистов администрации.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;

- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;

- устранение избыточных административных процедур и административных действий;

- сокращение количества документов, представляемых заявителями;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

- внеочередное обслуживание участников ВОВ и инвалидов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в МФЦ:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность для заявителя направить запрос в МФЦ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;

- рассмотрение обращения;

- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой администрации в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\Постановления%20от%2009.07.2010%20года\Постановления%202020г\№14_27.02.2020.rtf#P72#P72) - [2.7](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\Постановления%20от%2009.07.2010%20года\Постановления%202020г\№14_27.02.2020.rtf#P88#P88) Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту администрации.

Глава администрации по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;

- определяет исполнителя поручения;

- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы Администрации является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию Администрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы Администрации передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные [п. 2.4.1](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\Постановления%20от%2009.07.2010%20года\Постановления%202020г\№14_27.02.2020.rtf#P62#P62) Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы Администрации либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Иркутской области, являющийся учредителем МБУ «МФЦ» (далее - учредитель МБУ «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [ч. 5 ст. 11.2](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6EF1DZ5XAJ) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МБУ «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МБУ «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МБУ «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [ст. 11.1](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6E7Z1X4J) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ «МФЦ», учредителю МБУ «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МБУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения

муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

**форма заявления**

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование Уполномоченного органа)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по даче письменных** **разъяснений по вопросам применения**

**муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах**

Прошу дать разъяснение по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя (подпись)

юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения

муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛПТЕЛЬЩИКАМ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НАЛОГАХ И СБОРАХ**

|  |
| --- |
| прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов |

|  |
| --- |
| рассмотрение заявления и документов, принятие решения  о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах |

|  |
| --- |
| направление результатов рассмотрения заявления |

**30.03.2023 № 4/418-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НЫГДА»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума муниципального образования «Ныгда»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Ныгда» следующие изменения и дополнения:

1.1. в абзаце 3 части 3 статьи 10 слова «Избирательная комиссия Поселения» заменить словами «участковая избирательная комиссия»;

1.2. в абзаце 2 части 6 статьи 11 слова «избирательной комиссией Поселения» заменить словами «участковой избирательной комиссией»;

1.3. Часть 2 статьи 15.1. изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Поселения, на срок 5 лет по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

1.4. Часть 3 статьи 15.1. изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

1.5. Пункт 1 части 4 статьи 15.1. изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

1.6. дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. Порядок обнародования принятых решений по вопросам местного значения

Обнародование принятых решений по вопросам местного значения происходит путем его размещения ведущим специалистом администрации Поселения на информационных стендах в здании администрации Поселения с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом принятого решения в течение 7 дней со дня его принятия, причем продолжительность размещения не может быть менее 10 дней.»;

1.7. Часть 2 статьи 37 дополнить пунктом 10.1:

«10.1) решения Думы Поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Поселения в течение шести месяцев подряд.»;

1.8. часть 4 статьи 38 дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1) оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;»;

1.9. статью 43 изложить в новой редакции:

«Статья 43. Избирательная комиссия при подготовке и проведении выборов 1. Избирательной комиссией при подготовке и проведении выборов является участковая избирательная комиссия, на которую решением Избирательной комиссии Иркутской области возложено исполнение полномочий избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы, голосования по вопросам изменения границ Поселения, его преобразования. Участковая избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Участковая избирательная комиссия формируется Думой Поселения на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Иркутской области, предложений политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», других политических партий и иных общественных объединений, предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Думе Поселения, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии муниципального района, территориальной комиссии.

3. Участковая избирательная комиссия формируется представительным органом местного самоуправления – Думой Поселения с соблюдением общих условий формирования избирательных комиссий, а также порядка формирования участковой избирательной комиссии, установленных федеральным законом и законом субъекта Российской Федерации.

4. Участковая избирательная комиссия формируется в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования в составе 8 членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов участковой избирательной комиссии.

5. Полномочия и порядок деятельности участковой избирательной комиссии при подготовке и проведении муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Иркутской области Российской Федерации, Уставом муниципального образования. Срок полномочий участковой избирательной комиссии составляет 5 лет. Если срок полномочий участковой избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, в которой участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Думы Поселения. Полномочия участковой избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Иркутской области Российской Федерации в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии является день вступления в силу закона Иркутской области Российской Федерации о преобразовании муниципального образования.»;

1.10. Часть 2.3. статьи 43.1. признать утратившей силу.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Ныгда» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Ныгда» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Ныгда» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта муниципального образования «Ныгда» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Думы

муниципального образования «Ныгда»,

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

30.03.2023 г. №4/419-дмо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АЛАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ ОТ 28.12.2022 №4/410-ДМО»

Дума муниципального образования РЕШИЛА:

1. Внести в принятое решение Думы муниципального образования «Ныгда» «О бюджете муниципального образования «Ныгда» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» от 28.12.2022 г. №4/410-дмо следующие изменения:

-п.1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ныгда» (далее- местного бюджета) на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 12328,39 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10973,59 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 12396,13 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 67,74 тыс. рублей, или 5,0% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2.Приложения 1,2,3,4 изложить в новой редакции (приложения прилагаются).

3.Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ныгда».

4.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т.Саганова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Приложение 1 | | |
|  | |  | | к Решению Думы МО "Ныгда" | | |
|  | |  | | «О бюджете муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  | |  | | от 28.12.2022г.№4/410-дмо | | |
|  | |  | |  | |  |
| **ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД** | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  | *(тыс. рублей)* | |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | | | **Сумма** | |
|  | главного администратора доходов | | доходов местного бюджета | | 2023 год | |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** | | **1 00 00000 00 0000 000** | | **1 354,80** | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | | 1 01 00000 00 0000 000 | | 252,00 | |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | | 1 01 02000 01 0000 110 | | 252,00 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | | 1 01 02010 01 1000 110 | | 252,00 | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | | 1 03 00000 00 0000 000 | | 654,50 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 | | 1 03 02230 01 0000 110 | | 310,00 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 | | 1 03 02240 01 0000 110 | | 2,20 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 | | 1 03 02250 01 0000 110 | | 383,10 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 | | 1 03 02260 01 0000 110 | | -40,80 | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 | | 1 05 00000 00 0000 000 | | 6,00 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | | 1 05 03010 01 1000 110 | | 6,00 | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 | | 1 06 00000 00 0000 000 | | 434,00 | |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | | 1 06 01000 00 0000 110 | | 8,00 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | | 1 06 01030 10 0000 110 | | 8,00 | |
| Земельный налог | 182 | | 1 06 06000 00 0000 110 | | 426,00 | |
| Земельный налог с организаций | 182 | | 1 06 06030 00 0000 110 | | 116,00 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | | 1 06 06033 10 1000 110 | | 116,00 | |
| Земельный налог с физических лиц | 182 | | 1 06 06040 00 0000 110 | | 310,00 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | | 1 06 06043 10 1000 110 | | 310,00 | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 | | 1 11 00000 00 0000 000 | | 8,30 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 901 | | 1 11 05025 10 1000 120 | | 8,30 | |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** | | **2 00 00000 00 0000 000** | | **10 973,59** | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | | 2 02 00000 00 0000 000 | | 10 973,59 | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 | | 2 02 10000 00 0000 150 | | 8 619,19 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | | 2 02 15001 00 0000 150 | | 0,00 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетасубъекта Российской Федерации | 027 | | 2 02 15001 10 0000 150 | | 0,00 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | | 2 02 16001 00 0000 150 | | 8 619,19 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 027 | | 2 02 16001 10 0000 150 | | 8 619,19 | |
| Субсидии бюжетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 | | 2 02 20000 00 0000 150 | | 2 180,00 | |
| Прочие субсидии | 000 | | 2 02 29999 00 0000 150 | | 2 180,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 027 | | 2 02 29999 10 0000 150 | | 2 180,00 | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 | | 2 02 30000 00 0000 150 | | 174,40 | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 | | 2 02 35118 00 0000 150 | | 173,70 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 027 | | 2 02 35118 10 0000 150 | | 173,70 | |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 | | 2 02 30024 00 0000 150 | | 0,70 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 027 | | 2 02 30024 10 0000 150 | | 0,70 | |
| **Итого доходов** |  | |  | | **12 328,39** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 | |
|  | к Решению Думы МО "Ныгда" | |
|  | «О бюджете муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | |
|  | от 28.12.2022г. № 4/410-дмо | |
|  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ** | | |
| **И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД** | | |
|  |  |  |
|  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **6 235,59** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 232,90 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 1,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 730,59 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 985,40 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 280,00 |
| Резервные фонды | 0111 | 5,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **173,70** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 173,70 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **52,40** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0310 | 52,40 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **983,80** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 983,80 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **215,60** |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | - |
| Благоустройство | 0503 | 215,60 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **0600** | **44,4** |
| Другие вопросы в области окружающей среды | 0605 | 44,4 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **4 264,37** |
| Культура | 0801 | 4 264,37 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **10,00** |
| Физическая культура | 1101 | 10,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **182,86** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 182,86 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** | **233,41** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 233,41 |
| **ИТОГО:** |  | **12 396,13** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 | | | | |
| к Решению Думы МО "Ныгда" | | | | |
|  |  | «О бюджете муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
| на плановый период 2014 и 2015 годов» | от 28.12.2022г.№4/410-дмо | | | |
|  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ** | | | | |
| **ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ** | | | | |
| **БЮДЖЕТОВ НА 2023 ГОД** | | | | |
|  |  |  | (тыс. рублей) | |
| **Наименование** | **КЦСР** | **ВР** | **РзПз** | **Сумма** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **4330000000** |  |  | **174,40** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **4330051180** |  |  | **173,70** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4330051180 | 100 |  | 147,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 4330051180 | 100 | 0203 | 147,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4330051180 | 200 |  | 26,70 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 4330051180 | 200 | 0203 | 26,70 |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области об административной ответственности** | **4330073150** |  |  | **0,70** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4330073150 | 200 |  | 0,70 |
| Другие общегосударственные вопросы | 4330073150 | 200 | 0113 | 0,70 |
| **Учреждения культуры** | **4400000000** |  |  | **4 264,37** |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры** | **4409900000** |  |  | **1 643,27** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения | 4409960210 |  |  | 1 643,27 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4409960210 | 600 |  | 1 643,27 |
| Культура | 4409960210 | 600 | 0801 | 1 643,27 |
| **Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив** | **44099S2370** |  |  | **238,50** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения | 44099S2370 |  |  | 238,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44099S2370 | 600 |  | 238,50 |
| Культура | 44099S2370 | 600 | 0801 | 238,50 |
| **Реализация перечня мероприятий инициативных проектов** | **44099S2380** |  |  | **1 980,00** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения | 44099S2380 |  |  | 1 980,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 44099S2380 | 600 |  | 1 980,00 |
| Культура | 44099S2380 | 600 | 0801 | 1 980,00 |
| **Библиотеки** | **4429900000** |  |  | **402,60** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения | 4429960210 |  |  | 402,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4429960210 | 600 |  | 402,60 |
| Культура | 4429960210 | 600 | 0801 | 402,60 |
| **Резервный фонды администрации МО "Ныгда"** | **4522500000** |  |  | **5,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 4522560120 | 800 |  | 5,00 |
| Резервные фонды | 4522560120 | 800 | 0111 | 5,00 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **4682600000** |  |  | **-** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 4682660120 |  |  | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4682660120 | 200 |  | - |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 4682660120 | 200 | 0310 | - |
| **Содержание и управление дорожным хозяйством (дорожным фондом)** | **4752700000** |  |  | **498,80** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 4752760120 |  |  | **498,80** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4752760120 | 200 |  | 498,80 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 4752760120 | 200 | 0409 | 498,80 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **4812800000** |  |  | **-** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 4812860120 |  |  | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4812860120 | 200 |  | - |
| Коммунальное хозяйство | 4812860120 | 200 | 0502 | - |
| **Обеспечение деятельности Думы муниципального образования** | **4912200000** |  |  | **1,00** |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 4912260120 | 200 |  | 1,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти | 4912260120 | 200 | 0103 | 1,00 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **4922200000** |  |  | **280,00** |
| Обеспечение деятельности Избирательной комиссии Иркутской области и территориальных избирательных комиссий | 4922260120 | 200 |  | 280,00 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 4922260120 | 200 | 0107 | 280,00 |
| **Руководитель исполнительного органа муниципальной власти, замещающий муниципальную должность муниципального образования** | **4922300000** |  |  | **1 232,90** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4922360110 | 100 |  | 1 232,90 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 4922360110 | 100 | 0102 | 1 232,90 |
| **Исполнительный орган местной администрации** | **4922400000** |  |  | **3 729,59** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4922460110 | 100 |  | 2 480,80 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4922460110 | 100 | 0104 | 2 480,80 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 4922460120 |  |  | 1 205,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4922460120 | 200 |  | 1 205,79 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4922460120 | 200 | 0104 | 1 205,79 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4922460120 | 800 |  | 43,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4922460120 | 800 | 0104 | 43,00 |
| **Деятельность финаносового отдела муниципального образования** | **4922500000** |  |  | **985,40** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 4922560110 | 100 |  | 984,40 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 4922560110 | 100 | 0106 | 984,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4922560120 | 800 |  | 1,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4922560120 | 800 | 0106 | 1,00 |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **493210000** |  |  | **182,86** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 4932160120 | 300 |  | 182,86 |
| Пенсионное обеспечение | 4932160120 | 300 | 1001 | 182,86 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **6812900000** |  |  | **233,41** |
| Межбюджетные трансферты | 6812960120 | 500 |  | 233,41 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 6812960120 | 500 | 1403 | 233,41 |
| **Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив** | **6904172370** |  |  | **165,60** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 69040S2370 | 200 |  | 165,60 |
| Благоустройство | 69040S2370 | 200 | 0503 | 165,60 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **6904100000** |  |  | **5,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 69040S2370 | 200 |  | 5,00 |
| Благоустройство | 6904160120 | 200 | 0503 | 5,00 |
| **Уличное освещение** | **6904300000** |  |  | **45,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 6904360120 | 200 |  | 45,00 |
| Благоустройство | 6904360120 | 200 | 0503 | 45,00 |
| **Программа "Поддержка добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании "Ныгда"на 2022-2024 годы"** | **7952100000** |  |  | **0,50** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952160120 | 200 |  | 0,50 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7952160120 | 200 | 0104 | 0,50 |
| **Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка на территории муниципального образования "Ныгда"на 2022-2024 годы"** | **7952200000** |  |  | **0,50** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952260120 | 200 |  | 0,50 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7952260120 | 200 | 0104 | 0,50 |
| **Муниципальная программа "Пожарная безопасность, защита населения и территорий населенных пунктов МО "Ныгда" от чрезвычайных ситуаций на 2021-2023 годы"** | **7952300000** |  |  | **52,40** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952360120 | 200 |  | 52,40 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7952360120 | 200 | 0310 | 52,40 |
| **"Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования "Ныгда" на 2018--2021 годы и с перспективой до 2032 года"** | **7952400000** |  |  | **485,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952460120 | 200 |  | 485,00 |
| Дорожное хозяйство | 7952460120 | 200 | 0409 | 485,00 |
| **Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования "Ныгда" на 2022-2024 тгоды"** | **7952500000** |  |  | **44,40** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952560120 | 200 |  | 44,40 |
| Коммунальное хозяйство | 7952560120 | 200 | 0605 | 44,40 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Ныгда" на 2021-2023 тгоды"** | **7952600000** |  |  | **10,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952660120 | 200 |  | 10,00 |
| Коммунальное хозяйство | 7952660120 | 200 | 1101 | 10,00 |
| **Всего расходов** |  |  |  | **12 396,13** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 4 | | |
|  |  |  | к Решению Думы МО "Ныгда" | | |
|  |  |  | «О бюджете муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | |
|  |  |  | от 28.12.2022г.№ 4/410-дмо | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД** | | | | | |
| **(ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА , РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)** | | | | | |
|  |  |  |  | *(тыс.рублей)* | |
| **Наименование главного распорядителя кредитов** | **Гл** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма** |
|
| **Финансовый отдел МО "Ныгда"** | **027** |  |  |  | **1218,81** |
| **Общегосударственные вопросы** | **027** | **О1 00** |  |  | **985,40** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **027** | **О1 06** |  |  | **985,40** |
| **Деятельность финансового отдела муниципального образования** | **027** | **О1 06** | **4922500000** |  | **985,40** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 027 | О1 06 | 4922560110 |  | 984,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 027 | О1 06 | 4922560110 | 100 | 984,40 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 027 | О1 06 | 4922560110 | 120 | 984,40 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 027 | О1 06 | 4922560110 | 121 | 756,10 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 027 | О1 06 | 4922560110 | 129 | 228,30 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 027 | О1 06 | 4922560120 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 027 | О1 06 | 4922560120 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 027 | О1 06 | 4922560120 | 240 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 027 | О1 06 | 4922560120 | 244 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 027 | О1 06 | 4922560120 | 800 | 1,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 027 | О1 06 | 4922560120 | 850 | 1,00 |
| Уплата иных платежей,штрафов,пеней | 027 | О1 06 | 4922560120 | 853 | 1,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росссийской Федерации и муниципальных образований** | **027** | **14 00** |  |  | **233,41** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **027** | **14 03** |  |  | **233,41** |
| **Межбюджетные трансферты муниципального образования** | **027** | **14 03** | **6812900000** |  | **233,41** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 027 | 14 03 | 6812960120 |  | 233,41 |
| Межбюджетные трансферты | 027 | 14 03 | 6812960120 | 500 | 233,41 |
| **Администрация МО "Ныгда"** | **901** |  |  |  | **11177,32** |
| **Общегосударственные вопросы** | **901** | **О1 00** |  |  | **5250,19** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **901** | **О1 02** |  |  | **1232,90** |
| **Руководитель исполнительного органа муниципальной власти, замещающий муниципальную должность муниципального образования** | **901** | **О1 02** | **4922300000** |  | **1232,90** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 901 | О1 02 | 4922360110 |  | 1232,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными  внебюджетными фондами | 901 | О1 02 | 4922360110 | 100 | 1232,90 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 02 | 4922360110 | 120 | 1232,90 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 02 | 4922360110 | 121 | 946,90 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 02 | 4922360110 | 129 | 286,00 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **901** | **01 03** |  |  | **1,00** |
| **Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования** | **901** | **01 03** | **4910000000** |  | **1,00** |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 901 | 01 03 | 4912200000 |  | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 901 | 01 03 | 4912260120 |  | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 03 | 4912260120 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 03 | 4912260120 | 240 | 1,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 03 | 4912260120 | 244 | 1,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **901** | **01 04** |  |  | **3730,59** |
| **Исполнительный орган местной администрации** | **901** | **О1 04** | **4922400000** |  | **3729,59** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | 901 | О1 04 | 4922460110 |  | 3729,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными  внебюджетными фондами | 901 | О1 04 | 4922460110 | 100 | 2480,80 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 04 | 4922460110 | 120 | 2480,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 04 | 4922460110 | 121 | 1689,40 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 901 | О1 04 | 4922460110 | 122 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 04 | 4922460110 | 129 | 791,40 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 | О1 04 | 4922460120 |  | 1248,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | О1 04 | 4922460120 | 200 | 1205,79 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | О1 04 | 4922460120 | 240 | 1205,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных услуг | 901 | 01 04 | 4922460120 | 242 | 62,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | О1 04 | 4922460120 | 244 | 547,19 |
| Закупка энергетических ресурсов | 901 | О1 04 | 4922460120 | 247 | 595,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | О1 04 | 4922460120 | 800 | 43,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | О1 04 | 4922460120 | 850 | 43,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 901 | О1 04 | 4922460120 | 852 | 7,00 |
| Уплата иных платежей,штрафов,пеней | 901 | 01 04 | 4922460120 | 853 | 36,00 |
| *Программа "Поддержка добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании "Ныгда на 2022-2024 годы"* | *901* | *01 04* | *7952100000* |  | *0,50* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952160120 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952160120 | 240 | 0,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952160120 | 244 | 0,50 |
| *Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка на территории муниципального образования "Ныгда на 2022-2024 годы"* | *901* | *01 04* | *7952200000* |  | *0,50* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952260120 | 200 | 0,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952260120 | 240 | 0,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952260120 | 244 | 0,50 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **901** | **01 07** |  |  | **280,00** |
| Непрограммные расходы | 901 | 01 07 | 4900000000 |  | 280,00 |
| Обеспечение деятельности избирательной комиссии Иркутской области и территориальных избирательных комиссий | 901 | 01 07 | 4922200000 |  | 280,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 07 | 4922260120 | 800 | 280,00 |
| **Резервные фонды** | **901** | **01 11** |  |  | **5,00** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **901** | **01 11** | **4522500000** |  | **5,00** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 | 01 11 | 4522560120 |  | 5,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 11 | 4522560120 | 800 | 5,00 |
| Резервные средства | 901 | 01 11 | 4522560120 | 870 | 5,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **901** | **01 13** |  |  | **0,70** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **901** | **01 13** | **4330000000** |  | **0,70** |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области об административной ответственности** | **901** | **01 13** | **4330073150** |  | **0,70** |
| Расходы на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области | 901 | 01 13 | 4330073150 |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 13 | 4330073150 | 200 | 0,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 13 | 4330073150 | 240 | 0,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 13 | 4330073150 | 244 | 0,70 |
| **Национальная оборона** | **901** | **О2 00** |  |  | **173,70** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **901** | **О2 03** |  |  | **173,70** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **901** | **О2 03** | **4330000000** |  | **173,70** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **901** | **02 03** | **4330051180** |  | **173,70** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 02 03 | 4330051180 | 100 | 162,41 |
| Расходы на выплаты персоналу  государственных (муниципальных) органов | 901 | 02 03 | 4330051180 | 120 | 162,41 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 901 | 02 03 | 4330051180 | 121 | 124,74 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 901 | 02 03 | 4330051180 | 129 | 37,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 03 | 4330051180 | 200 | 11,29 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 03 | 4330051180 | 240 | 11,29 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 03 | 4330051180 | 244 | 11,29 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **03 00** |  |  | **52,40** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **901** | **03 10** |  |  | **52,40** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **901** | **03 10** | **4682600000** |  | **0,00** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 | 03 10 | 4682660120 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 4682660120 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 4682660120 | 240 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 4682660120 | 244 | 0,00 |
| *Муниципальная программа "Пожарная безопасность,защита населения и территорий населенных пунктов МО "Ныгда" от чрезвычайных ситуаций на 2021-2023 годы"* | *901* | *03 10* | *7952300000* |  | *52,40* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 7952360120 | 200 | 52,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 7952360120 | 240 | 52,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 7952360120 | 244 | 52,40 |
| **Национальная экономика** | **901** | **04 00** |  |  | **983,80** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **901** | **04 09** | **4750000000** |  | **498,80** |
| Содержаниеи управление дорожным хозяйством (дорожным фондом) | 901 | 04 09 | 4752700000 |  | 498,80 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 | 04 09 | 4752760120 |  | 498,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 4752760120 | 200 | 498,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 4752760120 | 240 | 498,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 4752760120 | 244 | 498,80 |
| *"Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры муниципального образования "Ныгда" на 2018-2021 годы и с перспективой до 2032 года"* | *901* | *04 09* | *7952400000* |  | *485,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 7952460120 | 200 | 485,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 7952460120 | 240 | 485,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 7952460120 | 244 | 485,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **05 00** |  |  | **215,60** |
| **Коммунальное хозяйство** | **901** | **05 02** |  |  | **0,00** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **901** | **05 02** | **4812800000** |  | **0,00** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 | 05 02 | 4812860120 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 02 | 4812860120 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 02 | 4812860120 | 240 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 02 | 4812860120 | 244 | 0,00 |
| **Благоустройство** | **901** | **05 03** |  |  | **215,60** |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **901** | **05 03** | **6904000000** |  | **165,60** |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив(областной бюджет)* | 901 | *0503* | *69040S2370* |  | *163,92* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 69040S2370 | 200 | 163,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 69040S2370 | 240 | 163,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 69040S2370 | 244 | 163,92 |
| *Софинансирование перечня проектов народных инициатив(местный бюджет)* | 901 | *0503* | *69040S2370* |  | *1,68* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 69040S2370 | 200 | 1,68 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 69040S2370 | 240 | 1,68 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 69040S2370 | 244 | 1,68 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | 901 | **05 03** | **6904100000** |  | **5,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 6904160120 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *901* | *0503* | 6904160120 | *240* | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 6904160120 | 244 | 5,00 |
| **Уличное освещение** | 901 | **05 03** | **6904300000** |  | **45,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 6904360120 | 200 | 45,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *901* | *0503* | 6904360120 | *240* | 45,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 6904360120 | 244 | 45,00 |
| **Охрана окружающей среды** | **901** | **06 00** |  |  | **44,40** |
| *Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования "Ныгда" на 2022-2024 годы"* | *901* | *0605* | *7952560120* |  | 44,40 |
| Осуществление создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 901 | 06 05 | 7952560120 |  | 44,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 06 05 | 7952560120 | 200 | 44,40 |
| **Культура,кинематография** | **901** | **08 00** |  |  | **4264,37** |
| **Культура** | **901** | **08 01** | **4400000000** |  | **4264,37** |
| **Учреждения культуры** | **901** | **08 01** | **4409900000** |  | **3861,77** |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры** | **901** | **08 01** | 4409960210 |  | **3861,77** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 901 | 08 01 | 4409960210 |  | 1643,27 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 01 | 4409960210 | 600 | 1643,27 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 08 01 | 4409960210 | 610 | 1643,27 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 901 | 08 01 | 4409960210 | 611 | 1643,27 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив(областной бюджет)* | 901 | *0801* | *44099S2370* |  | *236,08* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 01 | 44099S2370 | 612 | 236,08 |
| *Софинансирование перечня проектов народных инициатив(местный бюджет)* | 901 | *0801* | *44099S2370* |  | *2,42* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 01 | 44099S2370 | 612 | 2,42 |
| *Реализация мероприятий перечня инициативных проектов(областной бюджет)* | 901 | *0801* | *44099S2380* |  | *1780,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 01 | 44099S2380 | 612 | 1780,00 |
| *Софинансирование мероприятий перечня инициативных проектов (местный бюджет)* | 901 | *0801* | *44099S2380* |  | *200,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 01 | 44099S2380 | 612 | 200,00 |
| **Библиотеки** | **901** | **08 01** | **4429960210** |  | **402,60** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 901 | 08 01 | 4429960210 |  | 402,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 01 | 4429960210 | 600 | 402,60 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 08 01 | 4429960210 | 610 | 402,60 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных ) услуг (выполнение работ) | 901 | 08 01 | 4429960210 | 611 | 402,60 |
| **Социальная политика** | **901** | **10 01** | **4932100000** |  | **182,86** |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **901** | **10 01** | **4932160120** |  | **182,86** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 901 | 10 01 | 4932160120 |  | 182,86 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 01 | 4932160120 | 300 | 182,86 |
| Пенсионное обеспечение | 901 | 10 01 |  | 321 | 182,86 |
| **Физическая культура и спорт** | **901** | **11 00** | **7952600000** |  | **10,00** |
| **Мероприятия в области физической культуры и спорта** | **901** | **11 01** | **7952660120** |  | **10,00** |
| *Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Ныгда" на 2021-2023 годы"* | 901 | 11 01 | *7952660120* |  | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 01 | 7952660120 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 01 | 7952660120 | 240 | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 01 | 7952660120 | 244 | 10,00 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **12396,13** |