РОССИЙСКАЯ **ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МО «НЫГДА»**

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«НЫГДИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

1 апреля 2024 года, выпуск №6

1. Публикуется Решение Думы муниципального образования «Ныгда» от 28.03.2024 г. №5-8-дмо«Об утверждении положения о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты

специализированного жилищного фонда муниципального образования " Ныгда " и обеспечения граждан жилыми

помещениями для социальной защиты»

. 2. Публикуется Решение Думы муниципального образования «Ныгда» от 28.03.2024 г. №5-9-дмоОб отмене постановления №80-п от 11.11.2015 г. «об утверждении положения о подразделении администрации МО «Ныгда» по профилактике коррупционных и иных нарушений»

# 28.03.2024 №5/8-ДМО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " НЫГДА " И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ**

**ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

В целях упорядочения работы по предоставлению жилых помещений для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Ныгда» по договорам безвозмездного пользования, в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 14, статьей 109 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 10.12.2007 № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда», Дума муниципального образования «Ныгда»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Ныгда» и обеспечения граждан жилыми помещениями для социальной защиты (Приложение N 1).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Ныгда» Степанову Туяну Манзыровну

Председатель Думы муниципального образования «Ныгда»

Глава муниципального образования «Ныгда»

Саганова И.Т.

Приложение № 1

к решению Думы

муниципального образования «Ныгда»

от «28» марта 2024 г.

№ 5/8-дмо

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

**И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

**ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Иркутской области от 10.12.2007 № 117-оз «О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан» (далее - Закон Иркутской области № 117-оз).

2. Положение определяет порядок учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Ныгда» (далее - учет граждан) и обеспечения граждан жилыми помещениями для социальной защиты.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения для социальной защиты допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду для социальной защиты.

4. Включение специализированного жилого помещения для социальной защиты в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений для социальной защиты и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Ныгда».

5. Учет договоров безвозмездного пользования специализированного жилого помещения для социальной защиты осуществляет администрация муниципального образования «Ныгда».

Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН

6. Жилые помещения для социальной защиты специализированного жилищного фонда муниципального образования «Ныгда» (далее-жилые помещения для социальной защиты) предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования «Ныгда», среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по области, и относящихся к категориям, установленным статьей 2 Закона Иркутской области № 117-оз.

7. Под гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, понимаются граждане, указанные в статье 2 Закона Иркутской области № 117-оз.

8. Граждане, установленные пунктом 6 настоящего положения, обращаются в администрацию муниципального образования «Ныгда» с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению граждане прикладывают документы, установленные частью 4 статьи 3 Закона Иркутской области № 117-оз.

9. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Администрация муниципального образования «Ныгда» на основании заявления и документов в течение двадцати рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

11. Уведомление о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет с указанием причин отказа направляется гражданину или его представителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Учет граждан ведется администрацией муниципального образования «Ныгда» по дате принятия решения о постановке гражданина на учет.

Граждане, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.

13. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда, которая ведется администрацией муниципального образования «Ныгда» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Администрация муниципального образования «Ныгда» в той же последовательности, в которой граждане приняты на учет, формирует:

1) список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2) список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

15. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

16. Граждане снимаются с учета по основаниям, указанным в части 12 статьи 3 Закона Иркутской области № 117-оз.

17. Администрация муниципального образования «Ныгда» ежегодно:

1) в срок до 1 мая утверждает сводный список граждан, состоящих на учете, за исключением граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения;

2) в срок до 1 августа утверждает сводный список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, состоящих на учете.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ

ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

18. Жилое помещение для социальной защиты предоставляется на срок до одного года на условиях, определенных договором безвозмездного пользования в соответствии с частью 1(1) статьи 4 Закона Иркутской области № 117-оз.

Договор безвозмездного пользования жилого помещения регистрируется в Книге регистрации договоров безвозмездного пользования жилых помещений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

19. Размер общей площади жилого помещения для социальной защиты, предоставляемого в соответствии с абзацем вторым части 1(1) статьи 4 Закона Иркутской области № 117-оз, определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма, установленной органами местного самоуправления.

20. Гражданину предоставляется жилое помещение для социальной защиты на условиях его временной регистрации в жилом помещении на срок, не превышающий срок действия договора безвозмездного пользования жилым помещением, без снятия его с регистрационного учета по предыдущему месту жительства в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

21. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты по договору безвозмездного пользования, несет расходы установленные частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области № 117-оз.

22. По истечении срока договора безвозмездного пользования гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, предусмотренные Законом Иркутской области № 117-оз и договором безвозмездного пользования, имеет преимущественное право на заключение договора безвозмездного пользования на новый срок.

23. В целях заключения договора безвозмездного пользования на новый срок гражданин, которому предоставлено жилое помещение для социальной защиты, до истечения срока договора безвозмездного пользования должен представить в администрацию муниципального образования «Ныгда» соответствующие документы, подтверждающие его принадлежность к категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, а также документы, указанные в пункте 4 части 4 статьи 3 Закона Иркутской области № 117-оз.

24. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты прекращается:

1) в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

2) в случае смерти одиноко проживающего нанимателя;

3) по окончании (истечении) договора безвозмездного пользования, заключенного на определенный период;

4) по иным основаниям, предусмотренным ЖК РФ.

25. Договор безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты может быть расторгнут в случаях, предусмотренных ЖК РФ.

26. В случаях расторжения или прекращения договора безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты граждане должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору, и сдать его по акту приема-передачи в пригодном для проживания состоянии.

Приложение № 1

к Положению о порядке учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях для социальной

защиты специализированного жилищного фонда

муниципального образования «Ангарский» и

обеспечения граждан жилыми помещениями

для социальной защиты

Главе муниципального

образования «Ангарский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

отношусь к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ветераны ВОВ, инвалиды ВОВ, инвалиды

I и II группы, дети-сироты и др.)

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда.

Я и моя семья проживаем по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор или др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Родственные отношения | Ф.И.О. заявителя и членов семьи | Дата рождения | N СНИЛС |
|  | Заявитель |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Я подтверждаю, что я и члены моей семьи в течение последних пяти лет не совершали действия, ухудшающие наши жилищные условия.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений, на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Я предупрежден, что в случае принятия на учет буду обязан письменно известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение тридцати календарных дней со дня их наступления.

Я предупрежден, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, буду снят с учета в установленном законом порядке.

Доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы) за 12 календарных месяцев.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Вид дохода | Величина дохода |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Извещение о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда либо об отказе в постановке на учет прошу:

┌─┐

│ │ выдать мне на руки;

└─┘

┌─┐

│ │ направить по почте по адресу:

└─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях для социальной

защиты специализированного жилищного фонда

муниципального образования «Ангарский»

и обеспечения граждан жилыми помещениями

для социальной защиты

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «АНГАРСКИЙ»

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Число, месяц, год рождения | Состав семьи | Адрес места жительства | Решение органа местного самоуправления о принятии на учет (отказе в принятии на учет) | Дата направления гражданину документа, подтверждающего принятие решения органом местного самоуправления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на ведение Книги регистрации заявлений)

Приложение № 3

к Положению о порядке учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях для социальной

защиты специализированного жилищного фонда

муниципального образования «Ангарский»

и обеспечения граждан жилыми помещениями

для социальной защиты

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН , НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНГАРСКИЙ»

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Число, месяц, год рождения | Состав семьи | Адрес места жительства | Основание и Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты специализированного жилищного фонда | Дата направления гражданину документа, подтверждающего принятие решения органом местного самоуправления | Отметка о включении в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях, для социальной защиты специализированного жилищного фонда | Основание снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, Предоставляемых по договорам социального найма (дата и номер решения органа местного самоуправления) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на ведение Книги регистрации заявлений)

Приложение № 4

к Положению о порядке учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях для социальной

защиты специализированного жилищного фонда

муниципального образования «Ангарский»

и обеспечения граждан жилыми помещениями

для социальной защиты

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п,  дата заключения | Фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения | Основание заключения договора | Адрес | Площадь | Состав семьи | Срок действия договора | Подпись нанимателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

------------------------------------------------------------------

**28.03.2024 г. № 5/9-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» ОТ 29.09.2020 Г. №4/341-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ныгда» утвержденные решением Думы муниципального образования «Ныгда» от 29.09.2020 г. №4/431-дмо «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования «Ныгда», следующие изменения:

Заменить значения следующих понятий в статье 1.3. Правил благоустройства:

«Крупногабаритный мусор» (КГМ) - отходы (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых должна производиться в бункеры-накопители» на «Крупногабаритные отходы» - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах»;

«Контейнер» - стандартная, имеющая крышку емкость для сбора ТБО» на «Контейнер» - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов»;

«Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства» заменить на «Отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом. К отходам не относится донный грунт, используемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, а также вскрышные и вмещающие горные породы, которые подлежат использованию в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-I «О недрах»;

Статью 2.1.4 изложить в следующей редакции «Собственники твердых коммунальных отходов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их накопления. Юридические лица, в результате деятельности которых образуются твердые коммунальные отходы, вправе отказаться от заключения договора с региональным оператором в случае наличия в их собственности или на ином законном основании объекта размещения отходов, расположенного в границах земельного участка, на территории которого образуются такие твердые коммунальные отходы, или на смежном земельном участке по отношению к земельному участку, на территории которого образуются такие твердые коммунальные отходы.»;

Статью 2.4.1 дополнить следующим содержанием «Собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества, если иное не предусмотрено законом или договором.»;

В статье 2.1.5 исключить подпункт «в»;

Пункт 2.3.9. изложить в следующей редакции «Собранный хозяйствующими субъектами, осуществляющими вывоз снега, снег должен складироваться на площадках с водонепроницаемым покрытием и обвалованных сплошным земляным валом или вывозиться на снегоплавильные установки.

Не допускается размещение собранного снега и льда на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения.

Расстояние от снежных свалок до жилых и общественных зданий должно быть не менее 300 м.

Устройство неконтролируемых снежных свалок запрещено.»;

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и официальном сайте МО «Ныгда» «http://ныгда.рф/»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Ныгда»,

И.Т. Саганова