**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МО «НЫГДА»**

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«НЫГДИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

20 июня 2022 года, выпуск №12

1. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 09.06.2022 г. №31-п
2. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 15.06.2022 г. №32-п
3. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 16.06.2022 г. №33-п
4. Публикуется решение Думы МО «Ныгда» от 20.06.2022 г. №4/392-дмо
5. Публикуется решение Думы МО «Ныгда» от 20.06.2022 г. №4/393-дмо
6. Публикуется распоряжение главы по личному составу от 06.06.2022 г. №17-р
7. Публикуется распоряжение главы по личному составу от 06.06.2022 г. №18-р
8. Публикуется распоряжение главы по личному составу от 15.06.2022 г. №19-р
9. Публикуется распоряжение главы по личному составу от 20.06.2022 г. №20-р
10. Публикуется распоряжение главы по личному составу от 20.06.2022 г. №21-р
11. Публикуется распоряжение главы по личному составу от 20.06.2022 г. №22-р
12. Публикуется распоряжение главы по личному составу от 20.06.2022 г. №23-р

**09.06.2022 г. №31-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ**

В связи с упорядочиванием адресов на территории МО «Ныгда», на основании п. 22 ст. 6 Устава МО «Ныгда», в соответствии с постановлением главы Аларского района №137 от 12.04.2000 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании постановления мэра Аларского района №404-п от 11.05.2022 г. присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 955 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками, с местоположением Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, ул. Центральная, уч. 6а;

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве информации «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**15.06.2022 г. № 32-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ныгда», утвержденным решением Думы муниципального образования «Ныгда» 11.09.2014 г. №3/164-дмо администрация муниципального образования «Ныгда»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Ныгда» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Ныгда» от 11.05.2009 г. № 23-п «Об утверждении Положения о порядке ведения долговой книги муниципального образования «Ныгда».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела муниципального образования «Ныгда» Сыдыкову Е.В.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденОпостановлением администрации муниципального образования «Ныгда» от «15» июня 2022 г. № 32-п |

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Ныгда» (далее-Поселение), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.
	2. Долговые обязательства Поселения, входящие в состав муниципального долга, подлежат обязательному учету.
	3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге МО «Ныгда» (далее – долговая книга).
	4. Долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств Поселения.

 В реестре отражаются сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств, а также иная информация, позволяющая представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга и составлять отчетность.

1. **Ведение муниципальной долговой книги**

**2.1.** Ведение долговой книги осуществляет финансовый отдел администрации Поселения (далее – финансовый отдел).

**2.2.** Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги, а также за состоянием муниципального долга, за соблюдением установленных решением Думы Поселения на очередной финансовый год пределов муниципального долга.

**2.3.** Долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

**2.4.** Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

**2.5.** Долговое обязательство регистрируется в долговой книге в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка РФ на отчетную дату.

**2.6.** Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X‑XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

**2.7.** Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего обязательства.

 Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым отделом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

**2.8.** Учет долговых обязательств ведется на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий), а именно: кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Поселения об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

**2.9.** Документы, указанные в подпункте 2.8 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения представляются в финансовый отдел в трехдневный срок со дня их внесения.

**2.10.** В долговую книгу вносятся следующие сведения:

- дата возникновения долговых обязательств, исполнения полностью или частично;

- наименование заемщика, кредитора;

- вид, основание возникновения долгового обязательства;

- объем долгового обязательства по договору;

- стоимость обслуживания долгового обязательства;

- срок исполнения долгового обязательства по договору;

- форма обеспечения долгового обязательства;

- фактический объем долгового обязательства на начало отчетного периода с указанием суммы основного долга;

- исполнение долгового обязательства с начала года с указанием суммы основного долга;

- фактический объем долгового обязательства на конец отчетного периода с указанием суммы основного долга;

- информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

 Данная информация отражается в долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга Поселения

**2.11.** После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

 Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в финансовый отдел в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

**3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга**

**3.1**. Финансовый отдел не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах Поселения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу долговой книги и по долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

**3.2**. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего
за отчетным, долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой Поселенияи передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

**3.3**. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из долговой книги исключаются.

**3.4**. Информация о долговых обязательствах, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в Комитет по финансам Аларского района в государственной информационной системе «Автоматизированная система сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области» (далее – «Свод-Смарт») ежемесячно в объеме, порядке и сроки, установленныеМинистерством финансов Иркутской области.

**3.5**. Информация о долговых обязательствах, отраженных в долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами Поселения, представляется финансовым отделом на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования «Ныгда»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству |
| На начало текущего года | Начислено | Погашено | Остаток задолженности |
| Плановая | Фактическая | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная | общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная |
| основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| Раздел 1. **Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. **Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. **Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. **Долговые обязательства по муниципальным гарантиям** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ВСЕГО |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**16.06.2022 г. №33-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ**

В связи с упорядочиванием адресов на территории МО «Ныгда», на основании п. 22 ст. 6 Устава МО «Ныгда», в соответствии с постановлением главы Аларского района №137 от 12.04.2000 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании постановления мэра Аларского района №471-п от 14.06.2022 г. присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 2500 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками, с местоположением Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, ул. Школьная, уч. 6а;

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве информации «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**20.06.2022 №4/392-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

В соответствии со статьей 17 Закона Иркутской области от 11.12.2003 года № 72-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области»,

Дума муниципального образования «Ныгда»

**РЕШИЛА:**

1. Назначить выборы главы муниципального образования «Ныгда» на 11 сентября 2022 года;

 2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» «ныгда.рф» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования «Ныгда»,

глава муниципального образования «Ныгда» И.Т. Саганова

**20.06.2022 г. №4/393-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» ОТ 25.08.2016 Г. №3/211-ДМО «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» (В РЕДАКЦИИ ОТ 11 НОЯБРЯ 2019 ГОДА №4/311-ДМО, 25 ИЮНЯ 2020 ГОДА №4/336-ДМО)**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, пп.1 п.1 ст.19 Федерального закона от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», ст. 6 Устава муниципального образования «Ныгда», Дума муниципального образования «Ныгда»,

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Ныгда» от 25.08.2016 г. №3/211-дмо «О земельном налоге на территории муниципального образования «Ныгда» (в редакции от 11 ноября 2019 года №4/311-дмо, 25 июня 2020 года №4/336-дмо) следующие изменения:

- пункт 4.1 дополнить «4.1.4. Субъекты инвестиционной деятельности»;

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Ныгда» Саганову И.Т.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**06.06.2022 г. №17-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА**

1. В связи с выходом в очередной отпуск водителя администрации МО «Ныгда» Кузьмина Виктора Константиновича с 07 июня 2022 г. по 12 июля 2022 года (36 календарных дней) принять водителем администрации Степанову Екатерину Константиновну с 07 июня 2022 г., оплата согласно штатному расписанию.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**06.06.2022 г. №18-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УВОЛЬНЕНИИ**

1. В связи с выходом на работу водителя администрации муниципального образования «Ныгда» Кузьмина Виктора Константиновича, уволить замещающего водителя Степанову Екатерину Константиновну с 06.06.2022 г.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**15.06.2022 г. №19-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

1. Вынести дисциплинарное взыскание за нарушение законодательства о местном самоуправлении, начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Ныгда» Сыдыковой Елене Васильевне в виде замечания.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

распоряжением ознакомлен:

 начальник финансового отдела

 администрации МО «Ныгда»

 дата:

**17.06.2022 г. №20-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

1. Вынести дисциплинарное взыскание за предоставление недостоверных сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Ныгда» Сыдыковой Елене Васильевне в виде замечания.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

С распоряжением ознакомлен(а):

 начальник финансового отдела

 администрации МО «Ныгда»

 дата:

**17.06.2022 г. №21-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

1. Вынести дисциплинарное взыскание за предоставление недостоверных сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, ведущему специалисту администрации муниципального образования «Ныгда» Степановой Туяне Манзыровне в виде замечания.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

С распоряжением ознакомлен(а):

 Ведущий специалист

 администрации МО «Ныгда»

 дата:

**17.06.2022 г. №22-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

1. Вынести дисциплинарное взыскание за предоставление недостоверных сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, специалисту 1 категории администрации муниципального образования «Ныгда» Степанову Андрею Баторовичу в виде замечания.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

С распоряжением ознакомлен(а):

 Специалист 1 категории

 администрации МО «Ныгда»

 дата:

**17.06.2022 г. №23-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

1. Вынести дисциплинарное взыскание за предоставление недостоверных сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, специалисту 1 категории администрации муниципального образования «Ныгда» Степанову Алексею Алексеевичу в виде замечания.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

С распоряжением ознакомлен(а):

 Специалист 1 категории

 администрации МО «Ныгда»

 дата:

 Учредитель печатного средства массовой информации «Ныгдинский вестник» - Дума МО «Ныгда»

 Главный редактор – глава муниципального образования «Ныгда» И.Т. Саганова

 Тираж – 20 экземпляров.

 Распространяется бесплатно

 Адрес редакции - д. Ныгда, ул. Советская, 12

 Номер подписан в печать 20.06. 2022 года.