**22.02.2022 Г. № 8-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» от 11.11.2015 г. №80-п «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «НЫГДА» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Ныгда» от 11.11. 2015 г. №80-п «Об утверждении Положения о подразделении администрации МО «Ныгда» по профилактике коррупционных и иных правонарушений» следующие изменения:

- в Приложение 2 изменить состав подразделения:

1. Саганова Ирина Тимуровна – руководитель подразделения – Глава МО «Ныгда».

2. Степанова Туяна Манзыровна – заместитель руководителя подразделения - ведущий специалист администрации МО «Ныгда».

3. Сыдыкова Елена Васильевна – начальник финансового отдела администрации МО «Ныгда».

 2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве информации «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

 3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

Приложение 1 к постановлению

Администрации МО «Ныгда»

От 11.11.2015 г. № 80-п

Положение

о подразделении администрации МО «Ныгда» по профилактике коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Подразделение администрации МО «Ныгда» по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение), созданное в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», является постоянно действующим органом при Главе МО «Ныгда».

2. Подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Подразделение в пределах своей компетенции взаимодействует с прокуратурой и правоохранительными органами Аларского района по вопросам коррупции.

II. Основные задачи подразделения

4. Основными задачами подразделения являются:

а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в администрации МО «Ныгда»;

в) осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

III. Основные функции подразделения

5. Подразделение осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений, запретов, требований, обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Ныгда»;

г) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных федеральным и региональным законодательством, также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение муниципальных служащих;

ж) проводит служебные проверки, в т.ч.:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

з) собирает и обрабатывает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

и) обеспечивает подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте администрации МО «Ныгда»;

к) готовит в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

6. Подразделение осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) представления информации и материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Ныгда», необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с муниципальными служащими по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

г) получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им информации и материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего о начале проводимой в отношении него проверки;

е) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

 Приложение 2 к постановлению

 Администрации МО «Ныгда»

От 11.11. 2015 г. № 80-п

Состав

подразделения администрации МО «Ныгда»

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Саганова Ирина Тимуровна – руководитель подразделения – Глава МО «Ныгда»;

2. Степанова Туяна Манзыровна – заместитель руководителя подразделения – ведущий специалист администрации МО «Ныгда»;

3. Сыдыкова Елена Васильевна – начальник финансового отдела администрации МО «Ныгда»