**21.01.2022 г. № 3-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ НА 2022 ГОД АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

В соответствии ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава МО «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации МО «Ныгда» на 2022 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать данное постановление в средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и официальном сайте МО «Ныгда» в телекоммуникационной сети интернет.

Глава администрации МО «Ныгда» И.Т. Саганова

Утверждаю глава администрации

МО «Ныгда»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Т. Саганова

**План работы администрации муниципального образования «Ныгда»**

**на 2022год**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные за исполнение |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Оказание помощи в организации и проведении заседаний Думы МО «Ныгда» | По графику | Степанова Т.М., Соловьева Л.Г. |
| 2 | Оказание помощи в работе постоянных комиссий | По графику | Соловьева Л.Г. |
| 3 | Административное совещание с руководителями учреждений и общественных объединений на территории МО «Ныгда» | Ежемесячно | Степанов А.Б. |
| 4 | Взаимодействие и оказание методической и иной помощи ТОС | В течение года | Степанова Т.М. |
| 5 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Апрель | Соловьева Л.Г. |
| 6 | Прием граждан по личным вопросам главой МО «Ныгда» | Вторник, четверг | Саганова И.Т. |
| 7 | Отчет главы МО «Ныгда» | По графику | Саганова И.Т., Сыдыкова Е.В.,  Степанов А.А. |
| 8 | Обучение населения при угрозе и возникновении ЧС | По графику | Саганова И.Т., Степанова Т.М. |
| 9 | Проведение заседаний ОКДН и рейдов по выявлению случаев безнадзорности среди детей, совместно с КДН | В течение года | Саганова И.Т.,  Степанова Т.М., соц. работники по согласованию |
| 10 | Патронаж неблагополучных семей | Ежемесячно | Степанова Т.М., соц. работники по согласованию |
| 11 | Организация работы по антитеррористической деятельности | В течение года | Саганова И.Т., Степанова Т.М., Хапкинова Е.Н. |
| 12 | Организация и проведение мероприятий по пожарной безопасности | В течение года | Степанова Т.М.,  Степанов А.А. |
| 13 | Организация работы по противодействию коррупции | В течение года | Степанов А.Б. |
| 14 | Организация летнего отдыха детей из неблагополучных семей | Май - июль | Степанова Т.М., соц. работники по согласованию |
| 15 | Оказание помощи ФАПам в подвозе населения на диспансеризацию и флюородиагностику | В течение года | Степанова Т.М.,  Алексеева Е.Е., Лаврентьева Т.А. |
| **Делопроизводство** | | | |
| 1 | Организация работы администрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству | В течение года | Соловьева Л.Г. |
| 2 | Организация работы по сдаче в районный архив описей и дел постоянного срока хранения администрации сельского поселения | Согласно плану | Соловьева Л.Г. |
| 3 | Осуществление контроля за выполнением поручений и документов главы сельского поселения по входящей корреспонденции | В течение года | Соловьева Л.Г. |
| 4 | Разработка и проведение экспертизы МНПА на предмет содержания коррупциогенных факторов | Постоянно | Степанова Т.М. |
| 4 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами. | Постоянно | Соловьева Л.Г. |
| **Хозяйственная деятельность и благоустройство территории** | | | |
| 1 | Проведение работ по улучшению санитарного состояния населенных пунктов МО «Ныгда» | Апрель-май | Степанова Т.М., Степанов А.Б. |
| 2 | Общие субботники | С 20 по 30 апреля | Степанов А.Б. |
| 3 | Месячник по санитарной очистке территории населенных пунктов | Май | Степанов А.Б. |
| 4 | Организация выпаса КРС и лошадей частного сектора | Апрель | Степанова Т.М., Степанов А.Б. |
| 5 | Опашка населенных пунктов | Апрель, октябрь | Саганова И.Т. |
| 6 | Подготовка к отопительному сезону | Июль-сентябрь | Сыдыкова Е.В., Хапкинова Е.Н. |
| 7 | Содержание памятника участникам Великой Отечественной войны, Аллеи Славы, благоустройство прилегающих территорий | В течение года | Бухаева Н.Р. |
| 8 | Уборка парковой зоны | Апрель-май | Степанов А.Б. |
| 9 | Выравнивание территории парковой зоны | май | Саганова И.Т. |
| 10 | Посадка елок | май | Степанов А.Б. |
| 11 | Мероприятия по обустройству парковой зоны (проведение закупок и установки) | Июнь - июль | Сыдыкова Е.В.,  Степанов А.А., Степанов А.Б. |
| 12 | Организация уличного освещения, восстановление демонтированного освещения автомобильных дорог | Март - апрель | Саганова И.Т. |
| 13 | Контроль за расчисткой дорог от снега | По мере необходимости | Степанов А.Б. |
| 14 | Контроль за содержанием детских и спортивных площадок | В течение года | Степанов А.А. |
| 15 | Проведение информационно - разъяснительной работы с населением и предпринимателями по соблюдению правил благоустройства | В течение года | Степанова Т.М., Степанов А.Б. |
| 16 | Косметический ремонт хоккейного корта | май | Сыдыкова Е.В. |
| 17 | Заливка катка | Ноябрь-декабрь | Степанов А.Б., Степанов А.А. |
| **Массовые мероприятия** | | | |
| 1 | Участие в юбилейных мероприятиях района | В течение года | Саганова И.Т.,  Хапкинова Е.Н. |
| 2 | Участие в культурных и спортивных мероприятиях района | В течение года | Хапкинова Е.Н., Степанов А.Б. |
| 3 | Проведение праздничных мероприятий согласно планам | В течение года | Хапкинова Е.Н.,  Бухаева Н.Р. |
| 4 | Подготовка и проведение мероприятий к 100-летию Аларского района, согласно утвержденному плану | В течение года | Степанова Т.М., Хапкинова Е.Н., Бухаева Н.Р., Хапкинова В.В. |
| 5 | Мероприятия, посвященные к празднику «Сагаалган» | Февраль | Хапкинова Е.Н., Хапкинова В.В., Бухаева Н.Р. |
| 6 | Подготовка к празднованию 77-ой годовщины Победы | Январь - апрель | Хапкинова Е.Н. |
| 7 | Подготовка к открытию парка отдыха | Июнь - август | Хапкинова Е.Н.,  Бухаева Н.Р. |
| 8 | Подготовка и участие в культурно-спортивном празднике Сур-Харбан | Июнь | Хапкинова Е.Н., Васильев И.А., Дадуев В.В., Семенов С.Г. |
| 9 | Саламатный ёхор. Праздник малой деревни. | Июль | Хапкинова Е.Н., . |
| 10 | 85 лет со дня рождения А.Вампилова (книжная выставка) | август | Бухаева Н.Р. |
| 11 | Акция «Собери ребенка в школу» | Август | Хапкинова Е.Н.,  Семенова Е.М. |
| 12 | 85лет со дня рождения российского писателя, поэта и переводчика А.Г.Румянцева (Книжная выставка) | сентябрь | Бухаева Н.Р. |
| 13 | День пожилого человека | 1 октября | Хапкинова Е.Н., Бухаева Н.Р |
| 14 | Юбилей Ныгдинской средней школы 145 лет | октябрь | Хапкинова Е.Н.  МКОУ Ныгдинская СОШ |
| 12 | День матери «Сердечко для мамы» | Ноябрь | Хапкинова Е.Н., Бухаева Н.Р. |
| 15 | Участие в районной с/х ярмарке | Ноябрь | Хапкинова Е.Н., Степанов А.Б. |
| 16 | Вечер встречи людей с ограниченными возможностями «Мир добра» | Декабрь | Хапкинова Е.Н., Соловьева Л.Г. |
| 17 | Мероприятия по работе с молодежью по профилактике правонарушений согласно плану | В течение года | Хапкинова Е.Н., |
| 18 | Мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, и формированию здорового образа жизни согласно плану | В течение года | Хапкинова Е.Н., |