**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МО «НЫГДА»**

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«НЫГДИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

05 июля 2022 года, выпуск №13

1. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 23.06.2022 г. №34-п
2. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 23.06.2022 г. №35-п
3. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 23.06.2022 г. №36-п
4. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 23.06.2022 г. №37-п
5. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 28.06.2022 г. №38-п
6. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 04.07.2022 г. №39-п
7. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 04.07.2022 г. №40-п
8. Публикуется решение Думы МО «Ныгда» от 29.06.2022 г. №4/394-дмо
9. Публикуется решение Думы МО «Ныгда» от 29.06.2022 г. №4/395-дмо
10. Публикуется распоряжение главы по личному составу от 24.06.2022 г. №24-р
11. Публикуется распоряжение главы по личному составу от 27.06.2022 г. №25-р

**23.06.2022 г. №34-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ**

В связи с упорядочиванием адресов на территории МО «Ныгда», на основании п. 22 ст. 6 Устава МО «Ныгда», в соответствии с постановлением главы Аларского района №137 от 12.04.2000 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании постановления мэра Аларского района №466-п от 14.06.2022 г. присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 2500 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками, с местоположением Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, ул. Центральная, уч. 17а;

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве информации «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**23.06.2022 г. №35-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ**

В связи с упорядочиванием адресов на территории МО «Ныгда», на основании п. 22 ст. 6 Устава МО «Ныгда», в соответствии с постановлением главы Аларского района №137 от 12.04.2000 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании постановления мэра Аларского района №467-п от 14.06.2022 г. присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 2500 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками, с местоположением Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, ул. Центральная, уч. 18а;

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве информации «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**23.06.2022. №36-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» НА 2023-2027 ГОДЫ»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Ныгда», администрация муниципального образования «Ныгда»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования «Ныгда» Саганову И.Т.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

Приложение

к Постановлению администрации

 муниципального образования «Ныгда»

от 23.06.2022г. №36-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» НА 2023-2027 ГОДЫ»**

Д. Ныгда, 2022г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы» |
| Нормативно-правовые акты регулирующие основание для разработки программы | 1. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЭ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". 2. Федеральный закон от 07.12.2011 г. №416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»3. Закон Иркутской области от 06.11.2012 № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения» (с изменениями на 24 декабря 2019 года)4. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".5. Генеральный план муниципального образования "Ныгда", утвержденный решением Думы муниципального образования "Ныгда" от 06.11.2013 № 3/133 – дмо; |
| Муниципальный заказчик | Администрация муниципального образования «Ныгда»  |
| Основные разработчики Программы | Администрация муниципального образования «Ныгда» |
| Цели и задачи Программы  | **Цель**: Повышение качества предоставляемых жилищно- коммунальных услуг и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере, в сфере коммунального хозяйства, улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования «Ныгда»**Задачи**: 1.Реконструкция, модернизация, инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры.2.Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей установленным требованиям безопасности и безвредности.3. Улучшение экологической обстановки на территории МО «Ныгда» |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2023 – 2027 годы  |
| Перечень основных мероприятий | - Реконструкция, модернизация, инженерно-техническая оптимизация системы электроснабжения;- Реконструкция, модернизация, инженерно-техническая оптимизация системы водоснабжения;- Приобретение и установка оборудования системы водоочистки на объект водоснабжения;- Организация раздельного сбора ТКО, приобретение специализированных контейнеров. |
| Исполнители программы | Администрация муниципального образования «Ныгда» |
| Объемы и источники финансирования | Объем финансирования Программы составляет 842,659 тыс. руб., в т.ч. - местный бюджет – 126,227 тыс.руб.; - областной бюджет – 616,432 тыс.руб..В том числе по годам: - 2023 г. – 622,569 тыс. руб. (обл.бюджет – 616, 432 тыс.руб., местный бюджет – 6,227 тыс. руб.);- 2024 г. – 60,0 тыс. руб.(местный бюджет);- 2025 г. – 20,0 тыс.руб.(местный бюджет);- 2026 г. – 25,0 тыс. руб.(местный бюджет);- 2027 г. – 115,0 тыс. руб.(местный бюджет);Источник финансирования – бюджет муниципального образования «Ныгда» и бюджет Иркутской области. |
| Целевые показатели | - Совершенствование системы учета потребляемой электроэнергии – до 100%;- сохранение аварийности системы водоснабжения на уровне 0 ед./км;- снизить износ системы водоснабжения, путем модернизации до 0%;- доля населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, в общей численности населения;- увеличение обеспеченности населения централизованным раздельным сбором ТКО до 100 %;- сокращение несанкционированных свалок до 0 ед. |
| Подпрограммы муниципальной программы | «Чистая вода на 2023- 2027 годы» (приложение к муниципальной программе)  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Предполагается, что по завершении реализации Программы все целевые показатели Программы будут достигнуты. Во всех системах коммунальной инфраструктуры будут устранены проблемы, существующие в настоящее время в их функционировании, и будет оптимизирована работа данных систем.Обеспечение потребителей электро-, водоснабжением, соответствии с требованиями СанПиН, техническими регламентами, ГОСТ.  |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет Заказчик муниципальной программы |

**РАЗДЕЛ 1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами**

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Законом Иркутской области от 06.11.2012 № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Генеральным планом муниципального образования "Ныгда", утвержденный решением Думы муниципального образования "Ныгда" от 06.11.2013 № 3/133 - дмо.

**Анализ и оценка социально-экономического развития муниципального образования, а также анализ его развития проведены по следующим направлениям:**

Краткий анализ существующего состояния системы электроснабжения, выявление проблем функционирования:

Электроснабжение потребителей МО «Ныгда» осуществляется от Иркутской энергосистемы от ПС35/10кВ «Аларь», находящейся в собственности филиала ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети». ПС «Аларь» 35/10кВ запитана по ВЛ35кВ «В.Булай-Аларь». Электрические сети 35 и распределительные сети 10 кВ выполнены воздушными линиями. Схема построения электроснабжающих сетей 35кВ, питающих и распределительных сетей 10кВ соответствует, в целом, требованиям ПУЭ и РД.34.20.185-94 по надежности электроснабжения.

Таблица 1.

Основные данные по существующим подстанциям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ПС | Система напряжений кВ | Количество и установленная мощность трансформаторов, МВА | Нагрузка ПС по контрольному замеру, МВт |
| Всего по ПС | На шинах 6-10кВ | На шинах 6-10кВ для нужд МО «Ныгда» |
| 1 | Аларь | 35/10 | 2х4,0 | 4,08 | 4,08 | 1,28 |

На основании данных контрольных замеров за декабрь 2011г совмещенный максимум электрических нагрузок МО «Ныгда» на шинах 6-10кВ центров питания составил 1,28МВт.

По данным, полученным от специалистов эксплуатирующих организаций, для оптимального распределения электроэнергии между потребителями (существующими и запланированными на перспективу) оборудование некоторых внутрипоселковых трансформаторных подстанций необходимо заменить на новое оборудование. В 2021 году в д. Ныгда и д. Буркова проведены работы по реконструкции воздушных линий и перераспределению нагрузок, установке дополнительных трансформаторов, но имеются бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства.

Электроэнергия предоставляется всем потребителям МО «Ныгда» круглосуточно, кроме случаев плановых отключений, аварийных ситуаций или отключения потребителей за долги.

Мероприятиями по развитию системы электроснабжения сельского поселения станут:

 - совершенствование системы учета потребляемой электроэнергии:

1. Проведение технического присоединения объектов муниципальной собственности к электрическим сетям;

2. Приобретение и установка приборов учета электрической энергии на объектах муниципальной собственности

**Краткий анализ существующего состояния системы теплоснабжения,**

**выявление проблем функционирования**

 В настоящее время в населенных пунктах МО «Ныгда» централизованное теплоснабжение отсутствует. Частный сектор имеет печное отопление. Вид топлива дрова, уголь. Школа-сад и сельский Дом культуры в д. Ныгда имеют собственные котельные. ФАПы оборудованы электроотоплением. В остальных общественных зданиях электрооборудование.

**Краткий анализ существующего состояния системы водоснабжения,**

**выявление проблем функционирования**

Водоснабжение в МО «Ныгда» осуществляется из нецентрализованных подземных и поверхностных источников, в т.ч.: частные колодцы в д. Буркова и д. Халта, муниципальная скважина в д. Ныгда. Система централизованного водоснабжения отсутствует. Качество холодной воды, подаваемой потребителю, не соответствует требованиям ГОСТ 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1175-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников».

Анализируя существующее состояние систем водоснабжения в населенных пунктах МО «Ныгда», выявлены следующие проблемы:

-  недостаточность обеспечения скважинами в населенных пунктах МО «Ныгда»;

- качество воды на скважине в д. Ныгда не соответствует нормам качества питьевой воды.

Для обеспечения населенного пункта водоснабжением надлежащего качества необходимо при подготовке, транспортировании и хранении воды, используемой на хозяйственно-питьевые нужды, применять реагенты, внутренние антикоррозионные покрытия, а также фильтрующие материалы, соответствующие требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

 Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на водопой скота, на пожаротушение.

 Мероприятиями для развития системы водоснабжения муниципального образования «Ныгда» станут:

 - Реконструкция существующих объектов водоснабжения с заменой изношенного оборудования;

- Установка на объектах водоснабжения приборов учета потребления воды;

- Дезинфекция накопителей воды на объектах водоснабжения;

- Приобретение оборудования системы водоочистки воды до питьевого качества для установки на объекте водоснабжения муниципальной скважине в д. Ныгда, ул. Комсомольская, д.8.

**Краткий анализ существующего состояния сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, выявление проблем функционирования**

Вывоз мусора осуществляется на полигон.

На территории муниципального образования периодически образуются несанкционированные свалки, которые силами Администрации с привлечением жителей на субботники ликвидируются. Стихийные свалки являются источниками загрязнения природных вод, почв и атмосферного воздуха, снижают ценность и привлекательность природных ландшафтов территории, а в жаркое время создают пожароопасную обстановку.

Мероприятия по улучшению экологической ситуации на территории муниципального образования «Ныгда»:

- Выявление всех несанкционированных свалок и их уборка;

- Приобретение бункеров для крупногабаритного мусора;

- Организация раздельного сбора ТКО.

 Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы» направлена на обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальными услугами, снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения энергосберегающих технологий, разработку и внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования организаций коммунального комплекса, улучшение экологической обстановки.

В связи с тем, что МО «Ныгда» из-за ограниченных возможностей местного бюджета не имеет возможности самостоятельно решить проблемы по приобретению техники для подвоза воды, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства в целях улучшения качества предоставления коммунальных услуг, финансирование мероприятий Программы необходимо осуществлять за счет средств, федерального, областного, районного и местного бюджета.

**Раздел 2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации**

Основной целью программы является повышение качества предоставляемых жилищно - коммунальных услуг и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере, в сфере коммунального хозяйства, улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования «Ныгда».

Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы» направлена на снижение уровня износа, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации.

Реализация данной цели предполагает решение следующих задач:

1. Реконструкция, модернизация, инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры.

2.Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей установленным требованиям безопасности и безвредности.

3. Улучшение экологической обстановки на территории МО «Ныгда»

Программа реализуется в течение 2023- 2027 гг.

**Раздел 3. Перечень программных мероприятий**

Перечень мероприятий муниципального образования «Ныгда»

Таблица 1.

| Наименование | Объем финансирования по годам, тыс. руб. |
| --- | --- |
| Итого | 2023 год | 2024год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|  **Задача 1. Реконструкция, модернизация, инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры** |
| **Электроснабжение** |
| 1.1. Проведение технического присоединения объектов муниципальной собственности к электрическим сетям | 10,0 |  | 10,0 |  |  |  |
| В том числе: областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  местный бюджет | 10,0 |  | 10,0 |  |  |  |
| 1.2. Приобретение и установка приборов учета электрической энергии на объектах муниципальной собственности | 10,0 |  |  | 10,0 |  |  |
| В том числе: областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  местный бюджет | 10,0 |  |  | 10,0 |  |  |
| **Водоснабжение** |
| 1.3. Установка на объектах водоснабжения приборов учета потребления воды | 10,0 |  |  |  | 10,0 |  |
| 1.4. Реконструкция существующих объектов водоснабжения с заменой изношенного оборудования | 100,0 |  |  |  |  | 100,0 |
| В том числе: областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  местный бюджет | 110,0 |  |  |  | 10,0 | 100,0 |
| **Итого:** | **130,0** |  |  |  |  |  |
| **В том числе: областной бюджет** |  |  |  |  |  |  |
|  **местный бюджет** | **130,0** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **100,0** |
| **Задача 2. Обеспечение населения питьевой водой** |
| 2.1. Приобретение оборудования системы водоочистки воды до питьевого качества для установки на объекте водоснабжения муниципальной скважине в д. Ныгда, ул. Комсомольская, д.8 | 622,659 | 622,659 |  |  |  |  |
| В том числе: областной бюджет | 616,432**\*** | 616,432**\*** |  |  |  |  |
|  местный бюджет | 6,227 | 6,227 |  |  |  |  |
| 2.2. Дезинфекция накопителей воды на объектах водоснабжения | 10,0 |  | 10,0 |  |  |  |
| В том числе: областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  местный бюджет | 10,0 |  | 10,0 |  |  |  |
| **Итого:** | **632,659** |  |  |  |  |  |
| **В том числе: областной бюджет** | **616,432** |  |  |  |  |  |
|  **местный бюджет** | **16,227** |  |  |  |  |  |
| **Задача 3. Улучшение экологической обстановки на территории муниципального образования «Ныгда»** |
| **Сбор и утилизация (захоронение) ТБО** |
| 3.1.Выявление всех несанкционированных свалок и их уборка | 20,0 |  | 10,0 | 10,0 |  |  |
| В том числе: областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  местный бюджет | 20,0 |  | 10,0 | 10,0 |  |  |
| 3.2.Приобретение мусорных контейнеров и бункеров для площадок твердых коммунальных отходов | 60,0 |  | 30,0 |  | 15,0 | 15,0 |
| В том числе: областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  местный бюджет | 60,0 |  | 30,0 |  | 15,0 | 15,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | **80,0** |  | 40,0 | 10,0 | 15,0 | 15,0 |
| В том числе: областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  местный бюджет | **80,0** |  | 40,0 | 10,0 | 15,0 | 15,0 |
| **Всего:** | **842,659** |  |  |  |  |  |
| **В том числе: областной бюджет** | **616,432** |  |  |  |  |  |
|  **местный бюджет** | **226,227** |  |  |  |  |  |

**\* - сумму предполагается получить из бюджета Иркутской области**

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых показателей, которые устанавливаются по каждому виду коммунальных услуг и периодически корректируются.

Целевые показатели для мониторинга реализации программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Ныгда» на 2023-2027 годы» определены с учетом выполнения всех мероприятий Программы в запланированные сроки и представлены в таблице 2.

Мероприятия по системе электроснабжения позволяют достичь следующего эффекта:

- совершенствование системы учета потребляемых ресурсов;

Результатами реализация мероприятий по развитию систем водоснабжения муниципального образования являются:

- обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя;

- улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания населения по системе водоснабжения;

- обеспечение питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности всего населения.

Реализация программных мероприятий по развитию системы сбора и утилизации (захоронения) ТКО муниципального образования позволит достичь следующего эффекта:

- улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования.

Таблица 2

**Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры**

| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **Ед. изм.** | **2022 г.** | **2023г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027г.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Задача 1. Реконструкция, модернизация, инженерно-техническая оптимизация** **системы электроснабжения, водоснабжения** |
|  | **Электроснабжение** |
| **1.1.** | **Совершенствование системы учета потребляемой электроэнергии** |
|  | Техническое присоединение объектов муниципальной собственности к электрическим сетям | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 100 | 100 |
|  | Установка приборов учета электрической энергии на объектах муниципальной собственности | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 100 |
|  | **Водоснабжение** |
|  | **Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой** |
|  | Количество объектов, нуждающихся в реконструкции | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
|  | Износ систем водоснабжения | % | <50 | <30 | <20 | <10 | <10 | <10 |
|  | Аварийность (с учетом повреждения оборудования) | ед./км | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Охват объектов муниципальной собственности приборами учета | % | 25 | 25 | 25 | 50 | 100 | 100 |
| **Задача 2. Обеспечение населения питьевой водой** |
| 2.1.  | **Показатели качества воды**  |
| 2.1.1 | Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды | ед. | 80 | 50 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | Обеспеченность населения питьевой водой соответствующей требованиям СанПиН | % | 0 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 2.1.3 | Доля проб воды на нужды ХВС после водоподготовки, не соответствующих санитарным нормам и правилам | % | - | - | - | - | - | - |
|  | **Система утилизации, обезвреживания и захоронения ТБО** |
|  | **Задача 3. Улучшение экологической обстановки на территории муниципального образования**  |
|  | **Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой** |
|  | Обеспеченность населения централизованным сбором ТКО (от численности населения) | % | 0 | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 |
|  | Количество несанкционированных свалок | ед. | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |

 **Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы**

Система финансового обеспечения реализации мероприятий программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Для реализации мероприятий Программы планируется привлечь финансовые средства областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования программы из средств местного бюджета для реализации мероприятий муниципальной программы составляет: 126,227 тыс. руб., в том числе по годам:

- электроснабжение: 2024 г. - 10,0 тыс.руб, 2025 г. - 10,0 тыс.руб ;

- водоснабжение: 2023 г. – 6,227 тыс.руб., 2024 г. - 10,0 тыс.руб.,.2026г. - 110,0 тыс. р., в 2023 году предполагается получить субсидии в сумме 616,432 тыс. руб.;

- сбор и утилизация ТКО: 2024 г.- 40,0 тыс.руб., 2025 г. – 10,0 тыс.руб., 2026 г. – 15,0 тыс.р., 2027г. – 15,0 тыс.р.

**Раздел 5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление реализацией Программы, контроль за выполнением намеченных мероприятий, целевое использование выделенных ассигнований осуществляется Администрацией муниципального образования «Ныгда». Информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий осуществляется путем обнародования.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе внести изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

- изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа;

- изменение целевых показателей, планируемых конечных результатов, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

 **Раздел 6. Оценка эффективности реализации программы**

Эффективность реализации программы и использования, выделенных с этой целью средств областного и местного бюджетов обеспечивается за счет:

а) исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

б) прозрачности прохождения средств областного бюджета;

в) реализации мероприятий с участием средств муниципального образования;

Оценка эффективности реализации программы осуществляется на основании достижения целевых показателей программы. (Таблица 2)

 Приложение

к муниципальной программе МО «Ныгда»

 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства

муниципального образования «Ныгда»

на 2023-2027 гг.

**Подпрограмма**

**«Чистая вода на 2023 - 2027 годы» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «НЫГДА» на 2023-2027 годы»**

Ныгда¸ 2022 г.

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Чистая вода на 2023 - 2027 годы  |
| Нормативно-правовые акты регулирующие основание для разработки программы | 1. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЭ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". 2. Федеральный закон от 07.12.2011 г. №416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»3. Закон Иркутской области от 06.11.2012 № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения» (с изменениями на 24 декабря 2019 года) |
| Муниципальный заказчик | Администрация муниципального образования «Ныгда»  |
| Основные разработчики Программы | Администрация муниципального образования «Ныгда» |
| Цели и задачи подпрограммы | Цель: Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей установленным требованиям безопасности и безвредности |
| Задачи:1.Развитие и модернизация объектов водоснабжения.2. Повышение качества питьевой воды  |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023-2027 годы |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1. Реконструкция существующих объектов водоснабжения с заменой изношенного оборудования;
2. Установка на объектах водоснабжения приборов учета потребления воды;
3. Приобретение оборудования системы водоочистки воды до питьевого качества для объекта водоснабжения муниципальной скважины в д. Ныгда, ул. Комсомольская,д.8;
4. Дезинфекция накопителей воды на объектах водоснабжения
 |
| Исполнитель Подпрограммы | Администрация муниципального образования «Ныгда».  |
| Объем и источники финансирования подпрограммы  | Общий объем финансирования составляет – 742,659 тыс. руб.В т.ч. 2023г. – 622,659 тыс.руб., (областной бюджет – 616,432\* тыс. руб., местный бюджет – 6,227 тыс.руб.);2024г – 10,0 тыс.руб., (местный бюджет);2025-2027 – 110,0 тыс.руб., (местный бюджет); |
| Целевые показатели подпрограммы | 1.Доля населения МО «Ныгда», обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности. 2.Износ системы водоснабжения.3. Доля проб воды на нужды ХВС после водоподготовки, не соответствующих санитарным нормам и правилам. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | 1.Увеличение доли населения, проживающего на территории муниципального образования, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Администрация муниципального образования «Ныгда» |

**Раздел 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.**

Водоснабжение в МО «Ныгда» осуществляется из нецентрализованных подземных и поверхностных источников, в т.ч.: частные колодцы в д. Буркова и д. Халта, муниципальная скважина в д. Ныгда. Система централизованного водоснабжения отсутствует. Качество холодной воды, подаваемой потребителю, не соответствует требованиям ГОСТ 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1175-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников».

Анализируя существующее состояние систем водоснабжения в населенных пунктах МО «Ныгда», выявлены следующие проблемы:

-  недостаточность обеспечения скважинами в населенных пунктах МО «Ныгда;

- качество воды на скважине в д. Ныгда не соответствует нормам качества питьевой воды.

Для обеспечения населенного пункта водоснабжением надлежащего качества необходимо при подготовке, транспортировании и хранении воды, используемой на хозяйственно-питьевые нужды, применять реагенты, внутренние антикоррозионные покрытия, а также фильтрующие материалы, соответствующие требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

 Подача воды питьевого качества предусматривается населению на хозяйственно-питьевые нужды и полив, на водопой скота, на пожаротушение.

 Мероприятиями для развития системы водоснабжения муниципального образования «Ныгда» станут:

- Реконструкция существующих объектов водоснабжения с заменой изношенного оборудования;- Установка на объектах водоснабжения приборов учета потребления воды;

- Дезинфекция накопителей воды на объектах водоснабжения;

- Приобретение оборудования системы водоочистки воды до питьевого качества для установки на объекте водоснабжения д. Ныгда, ул. Комсомольская, д.8.

 **Раздел 2. Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации**

Основной целью программы является обеспечение населения МО «Ныгда» питьевой водой, соответствующей установленным требованиям безопасности и безвредности.

 Основными задачами для достижения поставленной цели являются:

1.Развитие и модернизация объектов водоснабжения.

2. Повышение качества питьевой воды

Срок реализации программы 2023-2027 годы.

**Раздел 3. Перечень программных мероприятий**

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение намеченной цели, решение поставленных задач и предусматривают концентрацию ресурсов и привлечение средств из различных источников финансирования.

.

**Перечень подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации программы** | **Объемы финансирования,** **тыс. руб.** |
| **Всего**  | **ОБ** | **МБ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Реконструкция существующих объектов водоснабжения с заменой изношенного оборудования | 2023 |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |
| 2026-2027 | 100,0 |  | 100,0 |
| **Итого:** | **100,0** |  | **100,0** |
| **3** | Установка на объектах водоснабжения приборов учета потребления воды | 2023 |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |
| 2026-2027 | 10,0 |  | 10,0 |
| **Итого:** | **10,0** |  | **10,0** |
| **4** | Приобретение оборудования системы водоочистки воды до питьевого качества вдля объекта водоснабжения муниципальной скважине вд. Ныгда, ул. Комсомольская, д.8 | 2023 | 622,659 |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
| 2024-2025 |  |  |  |
| **Итого:** | **622,659** | **616,432\*** | **6,227** |
| **5** | Дезинфекция накопителей воды на объектах водоснабжения | 2023 |  |  |  |
| 2024 | 10,0 |  | 10,0 |
| 2025 |  |  |  |
| 2026-2027 |  |  |  |
| **Итого:** | **10,0** |  | **10,0** |
| **Всего:** | **742,659** | **616,432\*** | **126,227** |

\*

 **Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы.**

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета на реализацию проектов и мероприятий оптимизаций и повышения качества муниципальных услуг в МО «Ныгда» на условия софинансирования из областного бюджета.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы | Источники финансирования | Оценка расходов рублях |
| 2023-2027 | 2023год | 2024 год | 2025-2027 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма муниципальнойпрограммы  | Подпрограмма «Чистая вода на 2023 - 2027 годы» | всего  | **742659,0** | **622659,0** | **10000,0** | **110000,0** |
| областной бюджет | **616432,0** | **616432,0** | **-** |  |
| местный бюджет  | **126227,0** | 6227,0 | 10000,0 | 110000,0 |

**Раздел 5. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.**

 Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Администрация МО «Ныгда» в соответствии с её полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством.

Заказчик программы с учетом выделенных на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации и состав исполнителей.

Исполнители мероприятий подпрограммы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов выделенных на реализацию программы.

**Раздел 6. Оценка эффективности реализации программы.**

Эффективность реализации программы и использования, выделенных с этой целью средств областного и местного бюджетов обеспечивается за счет:

а) исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

б) прозрачности прохождения средств областного бюджета;

в) реализации мероприятий с участием средств муниципального образования;

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется на основании плановых показателей результативности программы.

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | д.изм. | 2023г | 2024г | 2025г | 2026г | 2027 г |
| **Задача 1. Развитие и модернизация объектов водоснабжения** |
| 1.1 | **Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой** |
| 1.1.1 | Количество объектов, нуждающихся в модернизации | ед | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2 | Износ систем водоснабжения | % | <50 | <30 | <20 | <10 | <10 |
| 1.1.3 | Аварийность (с учетом повреждения оборудования) | ед./км | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.4 | Охват объектов муниципальной собственности приборами учета | % | 25 | 25 | 25 | 50 | 100 |
| Задача 2. Повышение качества питьевой воды |
| 2.1. | **Показатели качества воды** |
| 2.1.1 | Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды | % | 80 | 50 | 20 | 0 | 0 |
| 2.1.2 | Обеспеченность населения питьевой водой,соответствующей требованиям САНПиН | % | 0 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| 2.1.3 | Доля проб воды на нужды ХВС после водоподготовки, не соответствующих санитарным нормам и правилам | % | - | - | - | - | - |

**28.06.2022 г. №37-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ**

В связи с упорядочиванием адресов на территории МО «Ныгда», на основании п. 22 ст. 6 Устава МО «Ныгда», в соответствии с постановлением главы Аларского района №137 от 12.04.2000 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании постановления мэра Аларского района №491-п от 20.06.2022 г. присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 2500 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками, с местоположением Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Ныгда, ул. Трактовая, уч. 19 а;

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве информации «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**28.06.2022г.№38-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года
№ 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Ныгда» от 10.11.2011 № 37-П, руководствуясь статьей 6 Устава МО «Ныгда»*,* администрация муниципального образования «Ныгда»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ныгда» в собственность граждан в порядке приватизации» (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования «Ныгда» от 16.12.2020 г. №59-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ныгда» в собственность граждан в порядке приватизации (в редакции от 30.09.2021 года №50-п) считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в «Ныгдинском вестнике», а так же на официальном сайте муниципального образования «Ныгда».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрациимуниципального образования «Ныгда»
от 29.06.2022 года № 38-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПЕРЕДАЧА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ныгда» в собственность граждан в порядке приватизации», в том числе порядок взаимодействия местной администрации муниципального образования «Ныгда» (далее – администрация) с гражданами Российской Федерации и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования муниципального образования «Ныгда» в собственность граждан Российской Федерации в порядке приватизации.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации (далее – граждане), имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования муниципального образования «Ныгда» (далее – жилые помещения) на условиях социального найма (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается передача жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования в собственность граждан в порядке приватизации.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

8. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

2) министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

3) организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

4) органы записи актов гражданского состояния.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) договор передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

2) уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется в течение двух месяцев со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию.

11. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

12. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 3 календарных дня со дня подписания главой администрации договора передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации или уведомления об отказе в передаче жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) обращается (обращаются) в администрацию с заявлением о передаче в собственность жилого помещения (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

Если в приватизации жилого помещения участвует несколько граждан Российской Федерации, то заявление подписывается всеми гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 14 лет и имеющими право на участие в приватизации жилого помещения, лично либо их представителем (представителями).

В случаях, когда в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, с заявлением от их имени в администрацию обращаются родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов.

В случаях, когда в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с заявлением в администрацию самостоятельно обращаются указанные несовершеннолетние граждане с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей (усыновителей), а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет, с заявлением от их имени в администрацию обращаются их законные представители с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов.

В случае смерти родителей (усыновителей), а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, с заявлением в администрацию самостоятельно обращаются указанные несовершеннолетние граждане с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

15. К заявлению заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) прилагает (прилагают) следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (заявителей), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявителей) (нотариально удостоверенная доверенность; свидетельство об усыновлении (удочерении); свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, если они выданы компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), – в случае, если от имени заявителя (заявителей) действует представитель;

3) согласие родителей (усыновителей), опекунов, законных представителей несовершеннолетних на приватизацию жилого помещения в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) согласие в письменной форме всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних граждан, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 лет, в том числе временно отсутствующих граждан, на заключение с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан либо отказ данных граждан от заключения с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан в форме заявления, удостоверенного в нотариальном порядке.

16. Для получения доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (заявителей) заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения свидетельства об усыновлении (удочерении) заявитель обращается в органы записи актов гражданского состояния, осуществляющие полномочия на территории Российской Федерации, или в консульские учреждения Российской Федерации.

Для получения свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык заявитель обращается в компетентный орган иностранного государства, уполномоченный на выдачу свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, и к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

17. Заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) направляет (направляют) заявление и документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа.

18. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 15 настоящего административного регламента.

19. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (заявители) вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого отдельного лица, участвующего в приватизации жилого помещения, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

2) договор социального найма либо ордер на занимаемое жилое помещение, иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право пользования заявителя (каждого из заявителей) занимаемым жилым помещением;

3) справка о соответствии адресов объектов недвижимости в случае изменения адреса жилого помещения;

4) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

5) акт органа опеки и попечительства – в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения (согласия) органов опеки и попечительства или по их инициативе;

6) свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о смерти, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государств;

7) сведения об использовании (неиспользовании) гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения.

20. Для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Для получения документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в администрацию с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган либо через МФЦ.

Для получения документов, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган либо через МФЦ.

Для получения документов, указанных в подпункте 6 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы записи актов гражданского состояния с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган либо через МФЦ.

Для получения сведений, указанных в подпункте 7 пункта 19 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в организацию либо через МФЦ.

21. Заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 19 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 17 настоящего административного регламента.

22. Требования к документам, представляемым заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями):

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

23. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы муниципального образования от 17.02.2011 № 2/66-дмо (в ред. от 14.12.2011 №2/81-дмо);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с
пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для

отказа в приеме к рассмотрению документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления к рассмотрению являются:

1) с заявлением обратилось лицо (лица), не относящееся (не относящиеся) к кругу заявителей, установленному пунктом 3 настоящего административного регламента;

2) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке, или документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего, представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченного в дееспособности.

3) не представлены документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента;

4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 22 настоящего административного регламента.

25. В случае установления оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, совершает действия по уведомлению заявителя (заявителей) или его (их) представителя (представителей) в порядке, предусмотренном пунктом 79 настоящего административного регламента.

26. Отказ в приеме заявления к рассмотрению не препятствует повторному обращению заявителя (заявителей) или его (их) представителя (представителей) за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или

отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
муниципальной услуги, и способы ее взимания

28. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

29. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя не взимается.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем заявления и при получении
результата предоставления муниципальной услуги

30. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

31. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 14. Срок регистрации заявления

32. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем (заявителями), его (их) представителем осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в журнал регистрации обращений путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

33. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

34. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении документов после
16-00 часов или в нерабочий день их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых

предоставляется муниципальная услуга

35. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

36. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

37. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

38. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

39. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

40. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

41. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

42. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

43. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

44. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

45. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

46. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

47. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

48. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 47 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

49. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

50. Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ (в том числе с комплексным запросом) не предусмотрена.

51. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации.

Глава 17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной

услуги в МФЦ, и особенности предоставления

муниципальной услуги в электронной форме

52. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

53. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы муниципального образования «Ныгда» от 17.02.2011 № 2/66-дмо (в ред. от 14.12.2011 №2/81-дмо) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

54. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, отсутствуют.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 18. Состав и последовательность административных процедур

55. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем (заявителями);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о приеме заявления и документов к рассмотрению или решения об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению;

4) принятие решения о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации;

5) заключение договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации, выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

56. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) регистрация заявления и документов, представленных заявителем (заявителями);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 19. Прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем (заявителями)

57. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя (заявителей) или его (их) представителя (представителей) заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

58. Прием заявления и документов от заявителей и (или) их представителей осуществляется в администрации по предварительной записи, которая производится по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

59. В день поступления (получения через организации почтовой связи) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнал регистрации обращений*.*

60. При личном обращении заявителя (заявителей) или его (их) представителя в администрацию заявление подписывается заявителем (всеми заявителями) или его (их) представителем (представителями) в присутствии должностного лица администрации, ответственного за прием и регистрацию документов.

61. При личном обращении заявителя (заявителей) или его (их) представителя (представителей) в администрацию или поступлении заявления в администрацию через организации почтовой связи должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении администрацией заявления и документов в количестве по одному экземпляру для каждого заявителя и один экземпляр для приобщения к заявлению и документам, представленным в администрацию. Расписка выдается заявителю (заявителям) или его (их) представителю (представителей) в день получения администрацией документов при непосредственном обращении заявителя (заявителей) или его (их) представителя (представителей) в администрацию, а в случае поступления заявления и документов в администрацию через организации почтовой связи – направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес заявителя (заявителей), указанный в заявлении. Один экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию заявлению и документам.

62. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя (заявителей) или его (их) представителя (представителей) в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи – один рабочий день со дня получения в администрации указанных документов.

63. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

64. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов.

65. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов в журнал регистрации обращений.

Глава 20. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (заявителями) хотя бы одного из документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

67. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, представленного заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями), формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого отдельного лица, участвующего в приватизации жилого помещения, на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

2) в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения:

а) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя в случае обращения в качестве представителя заявителя опекуна или попечителя;

б) акта органа опеки и попечительства в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения (согласия) органов опеки и попечительства или по их инициативе;

3) в органы записи актов гражданского состояния – в целях получения свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства о смерти, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства;

4) в организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации – в целях получения сведений об использовании (неиспользовании) гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения.

68. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от
27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

69. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

70. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнал регистрации обращений*.*

71. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов и сведений, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

72. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнал регистрации обращений.

 Глава 21. Принятие решения о приеме заявления и документов к рассмотрению или решения об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению

73. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, указанных в пунктах 14, 15 и 19 настоящего административного регламента.

74. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов осуществляет проверку заявления и представленных документов на наличие оснований, установленных в пункте 24 настоящего административного регламента, и принимает решение о приеме заявления и документов к рассмотрению или решение об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению.

75. В случае установления наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению и подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению с указанием причин возврата заявления и документов.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о приеме заявления и документов к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнал регистрации обращений*.*

76. Результатом административной процедуры является решение о приеме заявления и документов к рассмотрению или решение об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению.

77. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнал регистрации обращений о приеме заявления и документов к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению.

78. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки уведомления об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению обеспечивает его подписание главой администрации.

79. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению направляется заявителю должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя вручается ему лично в течение 3 календарных дней со дня подписания главой администрации уведомления об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению.

Глава 22. Принятие решения о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации

80. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14, 15 и 19 настоящего административного регламента.

81. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о заключении договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или при наличии оснований, указанных в 82 настоящего административного регламента, решение об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

82. Основания для отказа в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации:

1) жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду социального использования муниципального образования;

2) жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

3) заявитель использовал свое право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, за исключением случая, когда это право было использовано заявителем до наступления совершеннолетия.

83. По результатам проведенной проверки документов, указанной в пункте 81 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления подготавливает один из следующих документов:

1) проект договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации;

2) уведомление об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

84. Проект договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации подготавливается должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в количестве по одному экземпляру для каждой стороны указанного договора и одного экземпляра для территориального органа по Иркутской области Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – орган регистрации прав). В таком же количестве экземпляров указанное должностное лицо подготавливает доверенность на представление интересов муниципального образования в органе регистрации прав (далее – доверенность).

Уведомление об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации подготавливается должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в количестве по одному экземпляру для каждого заявителя.

85. После подготовки документов, указанных в пункте 83 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подготовки документов обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документов, предусмотренных пунктом 83 настоящего административного регламента, главой администрации.

86. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

87. Результатом административной процедуры является подготовка проекта договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или уведомления об отказе передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

Глава 23. Заключение договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации, выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации или уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

90. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации главой администрации направляет заявителю (заявителям) уведомление о необходимости явки в администрацию для подписания указанного договора и получения договора, доверенности почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя (заявителей) – вручает его лично.

91. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации направляет заявителю (заявителям) указанное уведомление почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя (заявителей) – вручает его лично.

92. При личном получении договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации, доверенности, уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации заявитель (заявители) или его (их) представитель (представители) расписывается (расписываются) в их получении в журнале регистрации обращений.

93. Результатом административной процедуры является заключение договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации, выдача указанного договора и доверенности заявителю (заявителям), либо направление (выдача) заявителю (заявителям) уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации.

94. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений отметки о получении лично заявителем (заявителями) или его (их) представителем договора о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации и доверенности, выдаче (направлении) уведомления об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации заявителю (заявителям).

Глава 24. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

95. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном договоре о передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации, уведомлении об отказе в передаче в собственность гражданина (граждан) жилого помещения в порядке приватизации (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

96. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

97. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 14 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

98. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

99. Критерием принятия решения, указанного в пункте 98 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

100. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 98 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта администрации об исправлении технической ошибки.

101. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 98 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

102. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

103. Глава администрации в течение одного рабочего дня после подписания документов, указанных в пункте 102 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги.

104. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документов, указанных в пункте 102 настоящего административного регламента, направляет указанные документы заявителю (заявителям) или его (их) представителю (представителям) почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя или его представителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

105. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

106. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю (заявителям) результата муниципальной услуги, в журнал регистрации обращений отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю (заявителям) или о получении указанного документа лично заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями).

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

107. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей.

108. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

109. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

111. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации.

Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

112. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

113. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

114. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 27. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

115. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

116. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

117. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

118. Информацию, указанную в пункте 117 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение по адресу электронной почты администрации.

119. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00 часов). При поступлении обращения после
16-00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем. В случае поступления обращения, в том числе в электронной форме, днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (в случае поступления обращения в рабочий день до 16-00 часов) либо следующий за ним рабочий день (в случае поступления обращения в рабочий день после
16-00 часов либо в нерабочий день).

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

120. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

121. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от
27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

122. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные частью 6 статьи 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 30. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

123. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

124. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

Глава 31. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

125. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

Глава 32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

126. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление главы администрации муниципального образования «Ныгда» №97-п от 07.12.2016 г. «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации и муниципальных служащих МО «Ныгда», предоставляющих муниципальные услуги»;

127. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

|  |
| --- |
| Приложениек административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ныгда» в собственность граждан в порядке приватизации» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию муниципального образования «Ныгда» |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

паспорт (свидетельство о рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; телефон для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

паспорт (свидетельство о рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; телефон для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

паспорт (свидетельство о рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; телефон для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.,

паспорт (свидетельство о рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; телефон для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

прошу (просим) передать мне (нам) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(в собственность одного лица, общую совместную собственность,
 общую долевую собственность – нужное указать)*

занимаемое мной (нами) на условиях социального найма жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. (комн.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим я (мы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)*

 *каждого из лиц, участвующих в приватизации)*

уведомлен (уведомлены), что в случае сокрытия информации о лицах, имеющих право пользования жилым помещением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. (комн.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе временно отсутствующих лицах, имеющих право на участие в приватизации указанного жилого помещения, иных сведений, могущих повлиять на принятие администрацией решения о приватизации, все негативные последствия, связанные с недействительностью (незаключенностью) договора передачи указанного жилого помещения в собственность гражданина (граждан), буду (будем) нести самостоятельно.

Согласие членов семьи, участвующих в приватизации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | Данные паспорта (свидетельства о рождении) |  Доля |  Подписи |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | ; |
| 2) |  | ; |
| 3) |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителяили представителя заявителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителяили представителя заявителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителяили представителя заявителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителяили представителя заявителя) |

**04.07.2022 г. №39-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ**

В связи с упорядочиванием адресов на территории МО «Ныгда», на основании п. 22 ст. 6 Устава МО «Ныгда», в соответствии с постановлением главы Аларского района №137 от 12.04.2000 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании постановления мэра Аларского района №503-п от 27.06.2022 г. присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 2500 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками, с местоположением Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, ул. Школьная, уч. 18а;

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве информации «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**04.07.2022 г. №40-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ ПОЧТОВОГО АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ**

В связи с упорядочиванием адресов на территории МО «Ныгда», на основании п. 22 ст. 6 Устава МО «Ныгда», в соответствии с постановлением главы Аларского района №137 от 12.04.2000 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. На основании постановления мэра Аларского района №504-п от 27.06.2022 г. присвоить земельному участку из земель населенных пунктов общей площадью 2500 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками, с местоположением Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, следующий почтовый адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, д. Буркова, ул. Центральная, уч. 19а;

2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве информации «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**29.06.2022 г. № 4/394-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**ДУМА**

 **РЕШЕНИЕ**

 **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ ОТ 29.12.2021 №4/381-ДМО»**

**Дума муниципального образования РЕШИЛА:**

1. Внести в принятое решение Думы муниципального образования «Ныгда» «О бюджете муниципального образования «Ныгда» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» от 29.12.2021 г. №4/381-дмо следующие изменения:

-п.1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Ныгда» (далее- местного бюджета) на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 10656,27 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9396,29 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 10719,27 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 62,99 тыс. рублей, или 5,0% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2.Приложения 1,2,3,4 изложить в новой редакции (приложения прилагаются).

3.Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ныгда».

4.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение 1 |  |
|  |  |  к Решению Думы МО "Ныгда" |
|  | "О внесении изменений в решение Думы МО "Ныгда"«О бюджете муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  от 29.12.2021г. № 4/381-дмо |
| **ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД**  |  |  |
|  |  |  | *(тыс. рублей)* |
| **Наименование**  | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Сумма** |
|  | главного администратора доходов | доходов местного бюджета | 2022 год |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **000** |  **1 00 00000 00 0000 000** | **1 259,98** |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 |  1 01 00000 00 0000 000 | 217,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 |  1 01 02000 01 0000 110 | 217,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 |  1 01 02010 01 1000 110 | 217,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 |  1 03 00000 00 0000 000 | 622,58 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 |  1 03 02230 01 0000 110 | 281,49 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 | 1 03 02240 01 0000 110 | 1,56 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 |  1 03 02250 01 0000 110 | 374,83 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 182 |  1 03 02260 01 0000 110 | -35,30 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 |  1 05 00000 00 0000 000 | 27,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 |  1 05 03010 01 1000 110 | 27,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 |  1 06 00000 00 0000 000 | 389,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 |  1 06 01000 00 0000 110 | 7,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | 7,00 |
| Земельный налог  | 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | 382,00 |
| Земельный налог с организаций | 182 | 1 06 06030 00 0000 110 | 382,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 |  1 06 06033 10 1000 110 | 82,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 |  1 06 06040 00 0000 110 | 300,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 06 06043 10 1000 110 | 300,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 | 1 11 00000 00 0000 000 | 4,40 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 901 | 1 11 05025 10 1000 120 | 4,40 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **000** |  **2 00 00000 00 0000 000** | **9 396,29** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 |  2 02 00000 00 0000 000 | 9 396,29 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 |  2 02 10000 00 0000 150 | 6 796,29 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | 2 02 15001 00 0000 150 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетасубъекта Российской Федерации | 027 |  2 02 15001 10 0000 150 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | 2 02 16001 00 0000 150 | 6 796,29 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов  | 027 | 2 02 16001 10 0000 150 | 6 796,29 |
| Субсидии бюжетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 |  2 02 20000 00 0000 150 | 2 447,70 |
| Прочие субсидии | 000 |  2 02 29999 00 0000 150 | 2 400,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 027 | 2 02 29999 10 0000 150 | 2 400,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 027 | 2 02 49999 10 0000 150 | 47,70 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 |  2 02 30000 00 0000 150 | 152,30 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 |  2 02 35118 00 0000 150 | 151,60 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 027 |  2 02 35118 10 0000 150 | 151,60 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 |  2 02 30024 00 0000 150 | 0,70 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 027 |  2 02 30024 10 0000 150 | 0,70 |
| **Итого доходов** |  |  | **10 656,27** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Приложение 2 |  |
|  |  к Решению Думы МО "Ныгда" |
|  | «О внесении изменений в решение Думы МО "Ныгда""О бюджете муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  от 29.12.2021г. № 4/381-дмо |
|  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ**  |  |  |
| **И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД** |
|  |  |  |
|  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **РзПР** | **Сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** |  **5 009,19**  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  893,20  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 |  1,00  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  3 171,59  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  712,70  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 107 |  225,00  |
| Резервные фонды | 0111 |  5,00  |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  0,70  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** |  **151,60**  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  151,60  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** |  **9,00**  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0310 |  9,00  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** |  **813,20**  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  813,20  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** |  **2 262,97**  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  65,00  |
| Благоустройство | 0503 |  2 197,97  |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **0600** |  **20,0**  |
| Другие вопросы в области окружающей среды | 0605 |  20,0  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** |  **1 946,80**  |
| Культура | 0801 |  1 946,80  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** |  **5,00**  |
| Физическая культура | 1101 |  5,00  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** |  **321,92**  |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |  321,92  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** |  **179,59**  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 |  179,59  |
| **ИТОГО:** |  |  **10 719,27**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Приложение 3К решению Думы МО «Ныгда»«О внесении изменений в решение Думы МО «Ныгда» «ОБюджете муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»от 29.12.2021 г. №4/381-дмо |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ** |  |  |
| **ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ** |
|  **БЮДЖЕТОВ НА 2022 ГОД** |  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс. рублей) |
| **Наименование** | **КЦСР** | **ВР** | **РзПз** |  **Сумма**  |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **4330000000** |  |  |  **152,3**  |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **4330051180** |  |  |  **151,6**  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4330051180 | 100 |  |  136,6  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 4330051180 | 100 | 0203 |  136,6  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4330051180 | 200 |  |  15,0  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 4330051180 | 200 | 0203 |  15,0  |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области об административной ответственности** | **4330073150** |  |  |  **0,7**  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4330073150 | 200 |  |  0,7  |
| Другие общегосударственные вопросы | 4330073150 | 200 | 0113 |  0,7  |
| **Учреждения культуры** | **4400000000** |  |  |  **1 946,8**  |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры**  | **4409900000** |  |  |  **1 519,1**  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения | 4409960210 |  |  |  1 265,0  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4409960210 | 600 |  |  1 265,0  |
| Культура | 4409960210 | 600 | 0801 |  1 265,0  |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 44099S2370 |  |  |  254,1  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 44099S2370 | 600 |  |  254,1  |
| **Библиотеки** | **4429900000** |  |  |  **427,7**  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения | 4429960210 |  |  |  427,7  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4429960210 | 600 |  |  427,7  |
| Культура | 4429960210 | 600 | 0801 |  427,7  |
| **Резервный фонды администрации МО "Ныгда"** | **4522500000** |  |  |  **5,0**  |
| Иные бюджетные ассигнования | 4522560120 | 800 |  |  5,0  |
| Резервные фонды  | 4522560120 | 800 | 0111 |  5,0  |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **4682600000** |  |  |  **4,0**  |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 4682660120 |  |  |  **4,0**  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4682660120 | 200 |  |  4,0  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 4682660120 | 200 | 0310 |  4,0  |
| **Содержание и управление дорожным хозяйством (дорожным фондом)** | **4752700000** |  |  |  **443,2**  |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 4752760120 |  |  |  **443,2**  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4752760120 | 200 |  |  443,2  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 4752760120 | 200 | 0409 |  443,2  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **4812800000** |  |  |  **65,0**  |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 4812860120 |  |  |  **65,0**  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4812860120 | 200 |  |  65,0  |
| Коммунальное хозяйство | 4812860120 | 200 | 0502 |  65,0  |
| **Обеспечение деятельности Думы муниципального образования** | **4912200000** |  |  |  **1,0**  |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 4912260120 | 200 |  |  1,0  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти | 4912260120 | 200 | 0103 |  1,0  |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **4922100000** |  |  |  **225,0**  |
| Обеспечение деятельности Избирательной комиссии Иркутской области и территориальных избирательных комиссий | 4922160120 | 200 |  |  225,0  |
| Иные межбюджетные ассигнования | 4922160120 | 200 | 0107 |  225,0  |
| **Руководитель исполнительного органа муниципальной власти, замещающий муниципальную должность муниципального образования** | **4922300000** |  |  |  **893,2**  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4922360110 | 100 |  |  893,2  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 4922360110 | 100 | 0102 |  893,2  |
| **Исполнительный орган местной администрации** | **4922400000** |  |  |  **3 160,6**  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4922460110 | 100 |  |  2 267,3  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4922460110 | 100 | 0104 |  2 267,3  |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 4922460120 |  |  |  853,3  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4922460120 | 200 |  |  853,3  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4922460120 | 200 | 0104 |  853,3  |
| Иные бюджетные ассигнования | 4922460120 | 800 |  |  40,0  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4922460120 | 800 | 0104 |  40,0  |
| **Деятельность финаносового отдела муниципального образования** | **4922500000** |  |  |  **712,7**  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов  | 4922560110 | 100 |  |  711,7  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 4922560110 | 100 | 0106 |  711,7  |
| Иные бюджетные ассигнования | 4922560120 | 800 |  |  1,0  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 4922560120 | 800 | 0106 |  1,0  |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **493210000** |  |  |  **321,9**  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 4932160120 | 300 |  |  321,9  |
| Пенсионное обеспечение | 4932160120 | 300 | 1001 |  321,9  |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **6812900000** |  |  |  **179,6**  |
| Межбюджетные трансферты | 6812960120 | 500 |  |  179,6  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 6812960120 | 500 | 1403 |  179,6  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **6904100000** |  |  |  **2 183,4**  |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 69041S2370 |  |  |  150,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 69041S2370 | 200 |  |  150,0  |
| Благоустройство | 6904S72370 | 200 | 0503 |  150,0  |
| Благоустройство сельских территорий | 69041S2870 |  |  |  |
| Обустройство парковой зоны отдыха в д.Ныгда,ул. Советская,14 | 69041S2870 | 200 |  |  |
| Благоустройство | 69041S2870 | 200 |  |  2 033,4  |
| **Организация освещения улиц** | **6904300000** |  |  |  **14,6**  |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 6904360120 |  |  |  14,6  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 6904360120 | 200 |  |  14,6  |
| Благоустройство | 6904360120 | 200 | 0503 |  14,6  |
| **Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в муниципальном образовании "Ныгда"на 2020-2022 годы"** | **7952200000** |  |  |  **1,0**  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952260120 | 200 |  |  1,0  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7952260120 | 200 | 0104 |  1,0  |
| **Муниципальная программа "Пожарная безопасность, защита населения и территорий населенных пунктов МО "Ныгда" от чрезвычайных ситуаций на 2021-2023 годы"** | **7952300000** |  |  |  **5,0**  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952360120 | 200 |  |  5,0  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7952360120 | 200 | 0310 |  5,0  |
| **"Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования "Ныгда" на 2018--2021 годы и с перспективой до 2032 года"** | **7952400000** |  |  |  **370,0**  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952460120 | 200 |  |  370,0  |
| Дорожное хозяйство  | 7952460120 | 200 | 0409 |  370,0  |
| **Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования "Ныгда" на 2021-2023 тгоды"** | **7952500000** |  |  |  **20,0**  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952560120 | 200 |  |  20,0  |
| Охрана окружающей среды | 7952560120 | 200 | 0502 |  20,0  |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Ныгда" на 2021-2023 тгоды"** | **7952600000** |  |  |  **5,0**  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952660120 | 200 |  |  5,0  |
| Коммунальное хозяйство | 7952660120 | 200 | 1101 |  5,0  |
| **Муниципальная долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования "Ныгда" на 2019-2022 годы"** | **7952700000** |  |  |  **10,0**  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 7952760120 | 200 |  |  10,0  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7952660120 | 200 | 0104 |  10,0  |
| **Всего расходов** |  |  |  |  **10 719,3**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  Приложение 4 |  |
|  |  |  |  к Решению Думы МО "Ныгда" |
|  |  | "О внесении изменений в решение Думы МО "Ныгда"«О бюджете муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  от 29.12.2021г.№ 4/381-дмо |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД** |  |  |  |
| **(ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА , РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)** |
|  |  |  |  | *(тыс.рублей)* |
| **Наименование главного распорядителя кредитов** | **Гл** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Финансовый отдел МО "Ныгда"** | **027** |  |  |  | **892,29** |
| **Общегосударственные вопросы** | **027** | **О1 00** |  |  | **712,70** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **027** | **О1 06** |  |  | **712,70** |
| **Деятельность финансового отдела муниципального образования** | **027** | **О1 06** | **4922500000** |  | **712,70** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов  | 027 | О1 06 | 4922560110 |  | 711,70 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 027 | О1 06 | 4922560110 | 100 | 711,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 027 | О1 06 | 4922560110 | 120 | 711,70 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 027 | О1 06 | 4922560110 | 121 | 546,60 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 027 | О1 06 | 4922560110 | 129 | 165,10 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 027 | О1 06 | 4922560120 |  | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 027 | О1 06 | 4922560120 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 027 | О1 06 | 4922560120 | 240 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 027 | О1 06 | 4922560120 | 244 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 027 | О1 06 | 4922560120 | 800 | 1,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 027 | О1 06 | 4922560120 | 850 | 1,00 |
| Уплата иных платежей,штрафов,пеней | 027 | О1 06 | 4922560120 | 853 | 1,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росссийской Федерации и муниципальных образований** | **027** | **14 00** |  |  | **179,59** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **027** | **14 03** |  |  | **179,59** |
| **Межбюджетные трансферты муниципального образования** | **027** | **14 03** | **6812900000** |  | **179,59** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 027 | 14 03 | 6812960120 |  | 179,59 |
| Межбюджетные трансферты | 027 | 14 03 | 6812960120 | 500 | 179,59 |
| **Администрация МО "Ныгда"** | **901** |  |  |  | **9826,98** |
| **Общегосударственные вопросы** | **901** | **О1 00** |  |  | **4296,49** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **901** | **О1 02** |  |  | **893,20** |
| **Руководитель исполнительного органа муниципальной власти, замещающий муниципальную должность муниципального образования** | **901** | **О1 02**  | **4922300000** |  | **893,20** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов  | 901 | О1 02 | 4922360110 |  | 893,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | О1 02 | 4922360110 | 100 | 893,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 02 | 4922360110 | 120 | 893,20 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 02 | 4922360110 | 121 | 686,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 02 | 4922360110 | 129 | 207,20 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **901** | **01 03** |  |  | **1,00** |
| **Обеспечение деятельности законодательного органа муниципального образования** | **901** | **01 03** | **4910000000** |  | **1,00** |
| Обеспечение деятельности Думы муниципального образования | 901 | 01 03 | 4912200000 |  | 1,00 |
| Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления | 901 | 01 03 | 4912260120 |  | 1,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 03 | 4912260120 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 03 | 4912260120 | 240 | 1,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 03 | 4912260120 | 244 | 1,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **901** | **01 04** |  |  | **3171,59** |
| **Исполнительный орган местной администрации** | **901** | **О1 04** | **4922400000** |  | **3160,59** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов  | 901 | О1 04 | 4922460110 |  | 3160,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | О1 04 | 4922460110 | 100 | 2267,30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 04 | 4922460110 | 120 | 2267,30 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 04 | 4922460110 | 121 | 1718,20 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 901 | О1 04 | 4922460110 | 122 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 901 | О1 04 | 4922460110 | 129 | 549,10 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 | О1 04 | 4922460120 |  | 893,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | О1 04 | 4922460120 | 200 | 853,29 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | О1 04 | 4922460120 | 240 | 853,29 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | О1 04 | 4922460120 | 244 | 410,89 |
| Закупка энергетических ресурсов | 901 | О1 04 | 4922460120 | 247 | 442,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | О1 04 | 4922460120 | 800 | 40,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | О1 04 | 4922460120 | 850 | 40,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 901 | О1 04 | 4922460120 | 852 | 25,00 |
| Уплата иных платежей,штрафов,пеней | 901 | 01 04 | 4922460120 | 853 | 15,00 |
| *Муниципальная программа "Противодействие коррупции в муниципальном образовании "Ныгда на 2020-2022 годы"* | *901* | *01 04* | *7952200000* |  | *1,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952260120 | 200 | 1,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952260120 | 240 | 1,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952260120 | 244 | 1,00 |
| *Муниципальная долгосрочная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образовании "Ныгда на 2019-2022 годы"* | *901* | *01 04* | *7952200000* |  | *10,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952270120 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952270120 | 240 | 10,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 04 | 7952270120 | 244 | 10,00 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **901** | **0107** |  |  | **225,0** |
| Непрограммные расходы | 901 | 0107 | 4900000000 |  | 225,0 |
| Обеспечение деятельности Избирательной комиссии Иркутской области и территориальных избирательных комиссий | 901 | 0107 | 4922100000 |  | 225,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0107 | 4922160120 | 800 | 225,0 |
| **Резервные фонды** | **901** | **01 11** |  |  | **5,00** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **901** | **01 11** | **4522500000** |  | **5,00** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 | 01 11 | 4522560120 |  | 5,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 11 | 4522560120 | 800 | 5,00 |
| Резервные средства | 901 | 01 11 | 4522560120 | 870 | 5,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **901** | **01 13** |  |  | **0,70** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **901** | **01 13** | **4330000000** |  | **0,70** |
| **Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области об административной ответственности** | **901** | **01 13** | **4330073150** |  | **0,70** |
| Расходы на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области | 901 | 01 13 | 4330073150 |  | 0,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 13 | 4330073150 | 200 | 0,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 13 | 4330073150 | 240 | 0,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 13 | 4330073150 | 244 | 0,70 |
| **Национальная оборона** | **901** | **О2 00** |  |  | **151,60** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **901** | **О2 03** |  |  | **151,60** |
| **Осуществление полномочий муниципальными органами** | **901** | **О2 03** | **4330000000** |  | **151,60** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **901** | **02 03** | **4330051180** |  | **151,60** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 02 03 | 4330051180 | 100 | 136,60 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 02 03 | 4330051180 | 120 | 136,60 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 901 | 02 03 | 4330051180 | 121 | 104,90 |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплатыработникам государственных (муниципальных) органов | 901 | 02 03 | 4330051180 | 129 | 31,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 03 | 4330051180 | 200 | 15,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 03 | 4330051180 | 240 | 15,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 03 | 4330051180 | 244 | 15,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **03 00** |  |  | **9,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **901** | **03 10** |  |  | **9,00** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **901** | **03 10** | **4682600000** |  | **4,00** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 | 03 10 | 4682660120 |  | 4,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 4682660120 | 200 | 4,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 4682660120 | 240 | 4,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 4682660120 | 244 | 4,00 |
| *Муниципальная программа "Пожарная безопасность,защита населения и территорий населенных пунктовМО "Ныгда" от чрезвычайных ситуаций на 2021-2023 годы"* | *901* | *03 10*  | *7952360120* |  | *5,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 7952360120 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 7952360120 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 10 | 7952360120 | 244 | 5,00 |
| **Национальная экономика** | **901** | **04 00** |  |  | **813,20** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **901** | **04 09** | **4750000000** |  | **443,20** |
| Содержаниеи управление дорожным хозяйством (дорожным фондом) | 901 | 04 09 | 4752700000 |  | 443,20 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 | 04 09 | 4752760120 |  | 443,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 4752760120 | 200 | 443,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 4752760120 | 240 | 443,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 4752760120 | 244 | 443,20 |
| *"Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры муниципального образования "Ныгда" на 2018-2021 годы и с перспективой до 2032 года"* | *901* | *04 09* | *7952460120* |  | *370,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 7952460120 | 200 | 370,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 7952460120 | 240 | 370,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 09 | 7952460120 | 244 | 370,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **05 00** |  |  | **2262,97** |
| **Коммунальное хозяйство** | **901** | **05 02** |  |  | **65,00** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **901** | **05 02** | **4812800000** |  | **65,00** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 |  05 02 | 4812860120 |  | 65,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  05 02 | 4812860120 | 200 | 65,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  05 02 | 4812860120 | 240 | 65,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 |  05 02 | 4812860120 | 244 | 65,00 |
| **Благоустройство** | **901** | **05 03** |  |  | **2197,97** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | **901** | **05 03** | **6904100000** |  | **2183,38** |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив(областной бюджет)* | *901* | *0503* | *69041S2370* |  | *148,48* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 69041S2370 | 200 | 148,48 |
| *Софинансирование перечня проектов народных инициатив(местный бюджет)* | *901* | *0503* | *69041S2370* |  | *1,52* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 69041S2370 | 200 | 1,52 |
| *Благоустройство сельских территорий* | *901* | *0503* | *69041S2870* |  | *2033,38* |
| *Обустройство парковой зоны отдыха в д.Ныгда,ул Советская,14 (областной бюджет)* | *901* | *0503* | *69041S2870* |  | *2000,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 69041S2870 | 200 | 2000,00 |
| *Обустройство парковой зоны отдыха в д.Ныгда,ул Советская,14 (софинансирование-местный бюджет)* | *901* | *0503* | *69041S2870* |  | *33,38* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 69041S2870 | 200 | 33,38 |
| **Организация освещения улиц** | **901** | **05 03** | 6904360120 |  | **14,59** |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 901 | 05 03 | 6904360120 |  | 14,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 6904360120 | 200 | 14,59 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 | 6904360120 | 240 | 14,59 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 03 |  | 244 | 14,59 |
| **Охрана окружающей среды** | **901** | **06 00** |  |  | **20,00** |
| *Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории муниципального образования "Ныгда" на 2021-2023 годы"* | *901* | *0605* | *7952560120* |  | 20,00 |
| Осуществление создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 901 | 06 05 | 7952560120 |  | 20,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 06 05 | 7952560120 | 200 | 20,00 |
| **Культура,кинематография** | **901** | **08 00** |  |  | **1946,80** |
| **Культура** | **901** | **08 01** | **4400000000** |  | **1946,80** |
| **Учреждения культуры** | **901** | **08 01** | **4409900000** |  | **1946,80** |
| **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры**  | **901** | **08 01** | 4409960210 |  | **1265,00** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 901 | 08 01 | 4409960210 |  | 1265,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 01 | 4409960210 | 600 | 1265,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 08 01 | 4409960210 | 610 | 1265,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 901 | 08 01 | 4409960210 | 611 | 1265,00 |
| *Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив(областной бюджет)* | *901* | *0801* | *44099S2370* |  | *251,52* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 01 | 44099S2370 | 612 | 251,52 |
| *Софинансирование перечня проектов народных инициатив(местный бюджет)* | *901* | *0801* | *44099S2370* |  | *2,58* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0801 | 44099S2370 | 612 | 2,58 |
| **Библиотеки** | **901** | **08 01** | **4429960210** |  | **427,70** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственного учреждения культуры | 901 | 08 01 | 4429960210 |  | 427,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 01 | 4429960210 | 600 | 427,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 08 01 | 4429960210 | 610 | 427,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных ) услуг (выполнение работ) | 901 | 08 01 | 4429960210 | 611 | 427,70 |
| **Социальная политика** | **901** | **10 01**  | **4932100000** |  | **321,92** |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **901** | **10 01** | **4932160120** |  | **321,92** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов Российской Федерации и муниципальных служащих  | 901 | 10 01 | 4932160120 |  | 321,92 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 01  | 4932160120 | 300 | 321,92 |
| Пенсионное обеспечение | 901 | 10 01 |  | 321 | 321,92 |
| **Физическая культура и спорт** | **901** | **11 00** | **7952600000** |  | **5,00** |
| **Мероприятия в области физической культуры и спорта** | **901** | **11 01** | **7952660120** |  | **5,00** |
| *Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Ныгда" на 2021-2023 годы"* | 901 | 11 01 | *7952660120* |  | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 01 | 7952660120 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 01 | 7952660120 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 01 | 7952660120 | 244 | 5,00 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **10719,27** |

**29.06.2022 г. № 4/395-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» ОТ 29.09.2020 Г. №4/341-ДМО «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ныгда»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ныгда» утвержденные решением Думы муниципального образования «Ныгда» от 29.09.2020 г. №4/431-дмо «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования «Ныгда», следующие изменения:

Пункт 8.7. статьи 8 изложить в следующей редакции:

«8.7. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая табличка.

При выгуливании домашних животных должны соблюдаться следующие требования:

- выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение;

- выгуливать собак без поводка и намордника разрешается на специальных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей органами местного самоуправления поселения;

- запрещается выгуливать собак на детских и спортивных площадках, на территориях больниц, образовательных учреждений и иных территорий общего пользования.»;

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и официальном сайте МО «Ныгда» «http://ныгда.рф/»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**24.06.2022 г. №24-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

1. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в сфере земельного законодательства, вынести дисциплинарное взыскание специалисту 1 категории администрации муниципального образования «Ныгда» Степанову Андрею Баторовичу в виде замечания.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**27.06.2022 г №25-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ**

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года №530-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года №719,

1. С 06 апреля 2021 года Степановой Туяне Манзыровне – организовать и вести воинский учет всех категорий граждан пребывающих в запасе, подлежащих воинскому учету, в целях обеспечения на период мобилизации и на военное время организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации, зарегистрированных на территории муниципального образования «Ныгда». Назначить ответственным за учет и хранение бланков строгой отчетности;

2. При убытии в отпуск, командировку или лечение Степановой Туяны Манзыровны временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан пребывающих в запасе возложить на специалиста 1 категории муниципального образования «Ныгда» Степанова Андрея Баторовича;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального образования «Ныгда».

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

 Учредитель печатного средства массовой информации «Ныгдинский вестник» - Дума МО «Ныгда»

 Главный редактор – глава муниципального образования «Ныгда» И.Т. Саганова

 Тираж – 20 экземпляров.

 Распространяется бесплатно

 Адрес редакции - д. Ныгда, ул. Советская, 12

 Номер подписан в печать 05.07. 2022 года.