**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МО «НЫГДА»**

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«НЫГДИНСКИЙ ВЕСТНИК»**

20 октября 2021 года, выпуск №19

1. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 06.10.2021 г. №51-п,
2. Публикуется постановление администрации МО «Ныгда» от 07.10.2021 г. №52-п,
3. Публикуется решение думы МО «Ныгда» от 08.10.2021 г. №4/368-дмо,
4. Публикуется решение думы МО «Ныгда» от 08.10.2021 г. №4/369-дмо,
5. Публикуется распоряжение главы МО «Ныгда» по личному составу от 06.10.2021 г.№36-р,
6. Публикуется распоряжение главы МО «Ныгда» по личному составу от 06.10.2021 г. №37-р,
7. Публикуется распоряжение главы МО «Ныгда» по личному составу от 06.10.2021 г. №38-р,
8. Публикуется распоряжение главы МО «Ныгда» по основной деятельности от 19.10.2021 г. №20-р,
9. Публикуется распоряжение начальника финансового отдела от 13.10.2021 г. №1-р,
10. Публикуется распоряжение начальника финансового отдела от 13.10.2021 г. №2-р.

**06.10.2021 г №51-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

###### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НЫГДА» НА 2020-2022 ГОДЫ» УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» ОТ 16.03.2020 г. №16-п**

Руководствуясь Федеральным законом N 131-ФЗ от 01.01.2001 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МО «Ныгда», администрация муниципального образования «Ныгда»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Ныгда» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Ныгда» от 16.03.2020 года № 16-п следующие изменения:

- пункт 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ заменить предложение «Финансирование Программы не предусмотрено» на «Бюджет МО «Ныгда» на 2022 г. – 7000 рублей.»;

- в паспорте Программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Ныгда» пункт «Объемы финансирования Программы» вместо слов «Не предусмотрено» заменить на «Местный бюджет – 7000 рублей.»;

- мероприятия по реализации программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Ныгда» на 2020-2022 годы изложить в новой редакции:

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НЫГДА» НА 2020-2022 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнители | Срок  исполнения | Источник финансирования | Сумма затрат, тыс. руб. | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. Совершенствование муниципальной антикоррупционной нормативной правовой базы | | | | | | | |
| 1.1. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности | | | | | | | |
| 1.1.1. | Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты на основе применения действующих антикоррупционных норм. | Администрация МО «Ныгда» | В течение всего периода | Не требует финансирования | - | - | - |
| 1.1.2. | Разработка нормативных правовых актов Администрации МО «Ныгда» по противодействию коррупции | Администрация МО «Ныгда» | В течение всего периода | Не требует финансирования | - | - | - |
| 1.1.4. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Администрация МО «Ныгда» | В течение всего периода | Не требует финансирования | - | - | - |
| 1.1.5. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | Администрация МО «Ныгда» | В течение всего периода | Не требует финансирования | - | - | - |
| 1.1.6. | Обеспечение перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 1.1.7. | Разработка и рассылка методических материалов, направленных на совершенствование деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих) и урегулированию конфликта интересов | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2. Создание муниципальной системы противодействия коррупции | | | | | | | |
| 2.1. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности | | | | | | | |
| 2.1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по ежегодно разрабатываемому плану | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.1.2. | Организация контроля исполнения работы по рассмотрению жалоб и заявлений, поступивших от граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции и коррупционных проявлений | Глава  администрации  Прокуратура | в конце каждого  отчетного  года | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.1.3. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Финансовый отдел администрации МО «Ныгда» | в течение всего периода | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.1.4. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов муниципального бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Ныгда» | КСП по согласованию | 2 раза в год | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.1.5. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | Комиссия по противодействию коррупции  Администрация МО «Ныгда» | в течение всего периода | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.2. Вопросы кадровой политики | | | | | | | |
| 2.2.1. | Осуществление анализа  ежегодно предоставляемой информации о доходах и имуществе муниципальных служащих на предмет получения ими дополнительных денежных доходов. | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.2.2. | Проведение служебных проверок всех ставших известных фактов коррупционных проявлений в Администрации МО «Ныгда». | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.2.3. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы с учетом реальной потребности | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.2.4. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации МО «Ныгда» ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.2.5. | Обеспечение контроля над своевременным предоставлением муниципальными служащими Администрации МО «Ныгда», определенных Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.2.6. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации МО «Ныгда» | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.2.7. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации МО «Ныгда» | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.2.8. | Консультирование (проведение обучающих мероприятий) муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, принципам служебного поведения | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.2.9. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Администрацию МО «Ныгда» и организация проверок указанных фактов | Администрация МО «Ныгда» | В течение всего периода | Не требует финансирования | - | - | - |
| 2.2.10 | Обучение муниципальных служащих МО «Ныгда» по вопросам противодействия коррупции | Администрация МО «Ныгда» | 2022 г. | Бюджет МО «Ныгда» |  |  | 7,0 |
| 2.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | | | | | |
| 2.3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 3. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирования антикоррупционного  общественного мнения и нетерпимости к проявлениям коррупции | | | | | | | |
| 3.1 Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание | | | | | | | |
| 3.1.1. | Проведение научно-практических конференций и «круглых столов» с участием ведущих ученых, юристов, социологов, общественных и политических деятелей с целью выработки наиболее эффективных форм и методов противодействия коррупции. | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 3.1.2. | Внедрение элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу муниципальных учреждений образования, расположенных на территории муниципального образования | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 3.1.3. | Подготовка и проведение занятий по антикоррупционным  вопросам с учащимися средних общеобразовательных учреждений | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 3.1.4. | Включение в содержание квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих Администрации МО «Ныгда» вопросов на знание антикоррупционного  законодательства | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования |  |  | - |
| 3.2. Меры противодействия коррупции в сфере предпринимательства | | | | | | | |
| 3.2.1. | Регулярное оказание правовой помощи малому и среднему предпринимательству | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 4. Обеспечение прозрачности работы местного самоуправления, укрепление связей с институтами гражданского общества, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение информационной прозрачности деятельности Администрации МО «Ныгда» путем опубликования в средствах массовой информации сведений о принятых решениях по выявленным фактах коррупции. | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |
| 4.2. | Обеспечение широкой гласности и общественного контроля за реализацией антикоррупционных программ | Администрация МО «Ныгда» | 2020-2022 гг. | Не требует финансирования | - | - | - |

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Ныгдинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования;

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу МО «Ныгда» Саганову Ирину Тимуровну.

И.О. Главы муниципального образования «Ныгда»

Т.М. Степанова

07.10.2021 Г. № 52-П

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АЛАРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВКЛЮЧЕНИИ ПРИОБРЕТЕННЫХ СРЕДСТВ В РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Устава муниципального образования «Ныгда», на основании постановления главы администрации МО «Ныгда» от 25.10.2010 г. №18-п «Об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества МО «Ныгда»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в Реестр муниципального имущества объекты недвижимости:
2. Сооружение электроэнергетики ВЛ-0,4 КВ от КТП 305па/250 ф.№4 - 1(один) шт.;
3. Сооружение электроэнергетики ВЛ-0,4 КВ от КТП 422па/250 ф.№2 - 1(один) шт.;
4. Контроль возложить на ответственного за ведение Реестра муниципального имущества специалиста I категории Степанова А.А.

И.о. главы муниципального образования «Ныгда» Т.М. Степанова

**08.10.2021 г. №4/368-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НЫГДА**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» БАЛТЫРОВОЙ ТАМАРЫ ГАВРИИЛОВНЫ**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Ныгда», Дума муниципального образования «Ныгда»

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы муниципального образования «Ныгда» Балтыровой Тамары Гавриловны с 09 октября 2021 года, по собственному желанию;

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте администрации МО «Ныгда» телекоммуникационной сети Интернет;

3. Направить настоящее решение Думы в Аларскую территориальную избирательную комиссию;

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**08.10.2021 г. №4/369-ДМО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НЫГДА**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» ШАГДЫРОВОЙ ВЕРЫ ВАСИЛЬЕВНЫ**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Ныгда», Дума муниципального образования «Ныгда»

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы муниципального образования «Ныгда» Шагдыровой Веры Васильевны с 09 октября 2021 года, по собственному желанию;

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте администрации МО «Ныгда» телекоммуникационной сети Интернет;

3. Направить настоящее решение Думы в Аларскую территориальную избирательную комиссию;

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**06.10.2021 г №36 - р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О предоставлении очередного отпуска**

1. Предоставить очередной отпуск главе муниципального образования «Ныгда» Сагановой И.Т. с 06 октября по 29 октября (24 календарных дней);

2. На время отпуска главы муниципального образования «Ныгда» И.Т. Сагановой и назначить временно исполняющим обязанности главы МО «Ныгда» ведущего специалиста администрации МО «Ныгда» Степанову Т. М.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста Степанову Т.М.

Глава администрации МО «Ныгда»

И.Т. Саганова

**06.10.2021 г. №37-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

1. Вынести дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение обязанностей ведущему специалисту администрации муниципального образования «Ныгда» Степановой Туяне Манзыровне в виде замечания.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**06.10.2021 г. №38-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОМ ВЗЫСКАНИИ**

1. Вынести дисциплинарное взыскание за нарушение требований федерального законодательства, директору МБУК ИКЦ муниципального образования «Ныгда» Хапкиновой Елене Николаевне в виде замечания.

Глава муниципального образования «Ныгда»

И.Т. Саганова

**19.10.2021г. № 20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

На основании постановления санитарного врача Иркутской области N69 от 15.10.21

1.Всем работникам администрации МО «Ныгда» пройти вакцинацию от новой короновирусной инфекции согласно списку:

Сыдыкова Елена Васильевна – нач.финансового отдела;

Степанов Алексей Алексеевич – специалист 1 категории;

Степанов Андрей Баторович - специалист 1 категории;

Соловьева Лариса Гаврииловна – делопроизводитель ;

Кузьмин Виктор Константинович – водитель ;

Сыдыков Александр Арсентьевич – истопник ;

Бажеев Александр Игоревич – истопник ;

Инкижинова Инна Романовна – техничка.

в случае медотвода предоставить подтверждающую справку;

2. Вышеуказанным работникам ознакомиться с распоряжением под роспись;

3. В случае неисполнения распоряжения работник отстраняется без сохранения заработной платы;

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы МО « Ныгда» Т.М.Степанова

Ознакомлен: / Сыдыкова Е.В./

/ Степанов А.А./

/ Степанов А.Б./

/ Соловьева Л.Г./

/ Кузьмин В.К./

/ Сыдыков А.А./

/ Бажеев А.И./

/ Инкижинова И.Р./

**13.10.2018г № 1-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА» НА ТЕКУЩИЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА», ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ДЕФИЦИТА ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

# 

В соответствии со ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.2.3 Положения о финансовом отделе администрации муниципального образования «Ныгда», утвержденного решением Думы муниципального образования «Ныгда» от 29.10.2013г №131-дмо,

# 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ныгда» на текущий год и плановый период, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Ныгда», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ныгда» (приложение).

# 2. Начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Ныгда» Сыдыковой Е.В. направить главным распорядителям (распорядителям, получателям) средств бюджета муниципального образования «Ныгда», главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ныгда» предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, и обеспечить составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ныгда».

# 3. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального образования «Ныгда», главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ныгда» довести до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Ныгда» показатели бюджетной росписи.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ныгдинский вестник» и на официальном сайте администрации МО «Ныгда» телекоммуникационной сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6.Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

# 

Начальник финансового отдела

администрации муниципального

образования «Ныгда»

Е.В.Сыдыкова

Приложение

к распоряжению финансового отдела администрации муниципального

образования «Ныгда» от 13.10.2021г №1-р

Порядок

# составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального

# образования на текущий год и плановый период, бюджетных росписей

# главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета

# муниципального образования «Ныгда», главных администраторов

# источников финансирования дефицита бюджета

# муниципального образования «Ныгда»

Данный порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правила составления, ведения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Ныгда» (далее – поселение, сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее - бюджетные росписи) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1. **Состав сводной бюджетной росписи**

1. Сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется финансовым отделом администрации муниципального образования «Ныгда» в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

2.1. Роспись расходов бюджета поселения, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.2. Роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главный администратор источников) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. Сводная бюджетная роспись утверждается не менее чем за 10 рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы поселения «Ныгда» о бюджете поселения на текущий финансовый год, с детализацией кодов классификации операции сектора государственного управления.

**2. Порядок составления и утверждения сводной бюджетной росписи**

1. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня подписания решения Думы поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год доводит предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, до главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств.

2. Главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения предельных объемов денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, представляют уполномоченному лицу распределение годовой суммы расходов по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на бумажном носителе.

3. В течение четырнадцати календарных дней уполномоченное лицо составляет сводную бюджетную роспись, принимая во внимание распределение годовой суммы расходов по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, представленное конкретным главным распорядителем (распорядителем, получателем) средств бюджета поселения и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

В указанный настоящим пунктом порядка срок руководитель финансового органа утверждает сводную бюджетную роспись.

4. В течение двух рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи уполномоченное лицо доводит до главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи:

а) показатели росписи по расходам муниципального бюджета по форме уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) показатели росписи источников финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

**3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований**

1. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляет уполномоченное лицо.

2. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год;

- предложения главных распорядителей (главных администраторов источников).

3. Изменение сводной бюджетной росписи и бюджетных ассигнований для главных распорядителей (главных администраторов источников) утверждается руководителем финансового органа.

4. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [п. 5 статьи 154](file:///F:\распоряжение%20о%20бюдж.росписи.doc#sub_1545) Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете поселения объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения [уведомления](http://ivo.garant.ru/document?id=71739566&sub=3) о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [п. 2 статьи 78.2](file:///F:\распоряжение%20о%20бюдж.росписи.doc#sub_78022) и [п. 2 статьи 79](file:///F:\распоряжение%20о%20бюдж.росписи.doc#sub_792) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

5. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением о бюджете поселения на текущий год и плановый период, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, представляют уполномоченному лицу предложения об изменении бюджетных ассигнований в следующем порядке:

5.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают уполномоченному лицу о предлагаемых изменениях бюджетных ассигнований с их обоснованием и приложением расчетов согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

5.2. Уполномоченное лицо осуществляет проверку и согласование с главой поселения полученных предложений в течение трех рабочих дней.

6. В ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг могут быть изменены показатели сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

7. Изменения показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляются в следующем порядке:

7.1. Главные распорядители (распорядители), главные администраторы источников покрытия дефицита бюджета поселения письменно сообщают уполномоченному лицу о предлагаемых изменениях бюджетных ассигнований с их обоснованием и приложением расчетов согласно приложения №5 к настоящему порядку.

7.2. Уполномоченное лицо осуществляет проверку и согласование полученных предложений. В случае принятия положительного решения по предлагаемым изменениям уполномоченное лицо формирует уведомление об изменении бюджетных ассигнований, доводит данное уведомление до главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,

8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют уполномоченному лицу предложения об изменении сводной бюджетной росписи до 15 декабря текущего финансового года.

**4. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов главного распорядителя (распорядителя) на текущий финансовый год по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: (наименование, распорядитель (получатель), раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (распорядителю).

3. Главные распорядители (распорядители) вправе осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам по согласованию с уполномоченным лицом.

**5. Доведение бюджетной росписи до распорядителей (получателей)**

**средств бюджета поселения**

Главные распорядители (распорядители) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**6. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований**

1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в показатели бюджетной росписи (далее – изменение бюджетной росписи) осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников).

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учётом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период и пунктом 4 раздела 3 данного Порядка.

3. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

4. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи служит уведомление о бюджетных ассигнованиях.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ныгда» на текущий год и плановый период, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджет муниципального образования «Ныгда», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ныгда»

Сводная роспись расходов бюджета муниципального образования «Ныгда» на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| Главного распорядителя средств | раздела | подраздела | Целевой статьи | Вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела

Исп.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ныгда» на текущий год и плановый период, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджет муниципального образования «Ныгда», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ныгда»

Сводная роспись расходов бюджета муниципального образования «Ныгда» на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| Главного администратора источников финансирования дефицита муниципального бюджета | Источника финансирования дефицита муниципального бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела

Исп.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ныгда» на текущий год и плановый период, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджет муниципального образования «Ныгда», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ныгда»

Уведомление о бюджетных ассигнованиях их бюджета муниципального образования «Ныгда» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год с поквартальным распределением

(наименование органа исполняющего бюджет)

(главный распорядитель бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ППП | ФКР | КЦСР | КВР | Бюджетные ассигнования на год | В том числе | | | |
| 1 кв. | 2 кв. | 3кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела

Исп.

Дата

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ныгда» на текущий год и плановый период, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджет муниципального образования «Ныгда», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ныгда»

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ныгда» на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Главный администратор источников финансирования дефицита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника | Код источника | Сумма текущего года |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ныгда» на текущий год и плановый период, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджет муниципального образования «Ныгда», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ныгда»

Справка о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_\_\_ год

(Главный распорядитель, получатель бюджетных средств)

(Основание для внесения изменения: дата, номер, наименование нормативно-правового акта, другого документа - основания)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | Сумма изменений(+, -) |
| ППП | ФКР | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**13.10.2021г № 2-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НЫГДА»**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И**

**ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Ныгда»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Ныгда» (приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования «Ныгда» от 21.03.2013г №84-п «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Ныгда» признать утратившим силу.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Ныгдинский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Ныгда» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой

Начальник финансового отдела администрации

муниципального образования «Ныгда»

Е.В.Сыдыкова

Приложение

к распоряжению начальника

финансового отдела МО «Ныгда» от 13.10.2021 г. № 2-р

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА**

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЫГДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана в текущем финансовом году, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее - Сведения).

1.2. Целями составления кассового плана являются:

- полное и своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств бюджета муниципального образования в текущем финансовом году в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовых сделок или в соответствии с положениями законов, иных правовых актов;

- управление ликвидностью в процессе исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

1.3. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств (далее - кассовый план).

1.4. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

1.5. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Ныгда» (далее – поселение) осуществляется финансовым отделом администрации (далее - финансовый отдел).

1.6. Показатели кассового плана являются основой для составления и утверждения предельных объемов финансирования по главным распорядителям бюджетных средств (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета).

2. Показатели кассового плана

Показатели для кассового плана формируются следующим образом:

- по доходам: планируемые поступления в бюджет по перечню доходных источников, установленных решением о бюджете на текущий финансовый год, сгруппированные в разрезе соответствующих главных администраторов доходов бюджета, закрепленных за ними видов и подвидов доходов бюджета, кодов КОСГУ, относящихся к доходам бюджетов;

- по расходам: планируемые перечисления из бюджета по перечню главных распорядителей средств бюджета, утвержденных решением думы МО «Ныгда» о бюджете на текущий финансовый год, сгруппированные по кодам классификации расходов бюджета;

- по источникам финансирования дефицита бюджета: планируемые поступления в бюджет и перечисления из бюджета в разрезе главных администраторов, групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Составление кассового плана

3.1. Кассовый план составляется на основе сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Думы муниципального образования «Ныгда» о бюджете поселения.

3.2. Для составления кассового плана по доходам:

3.2.1. Показатели для прогноза поступлений в бюджет формируют на основании:

- сведений о поквартальном распределении поступлений в бюджет налоговых доходов и доходов от собственности на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов по главным администраторам доходов бюджета;

-сведений о поквартальном распределении поступлений доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, предоставленных главным администратором этих доходов;

- сведений о поквартальном распределении поступлений доходов от безвозмездных поступлений в бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные трансферты), полученных по информации субъекта РФ и района.

3.2.2. Ответственный сотрудник финансового отдела на основании показателей, установленных решением Думы МО «Ныгда» о бюджете на текущий финансовый год и прогнозной информации о поквартальном распределении поступлений доходов бюджета, включая межбюджетные трансферты, представленной главным администратором доходов, формирует документ «Кассовый план по доходам» (Приложение №1), содержащий поквартальное распределение доходов бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3.3. Для составления кассового плана по расходам:

3.3.1. Главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовый отдел сведения о планируемых перечислениях из бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации в текущем финансовом году по кварталам.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым контрактам, иным договорам.

3.3.2. Ответственный сотрудник финансового отдела формирует документ «Кассовый план по расходам» (Приложение № 2).

3.4. Для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета:

3.4.1. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- прогноза квартальных поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.4.2. Ответственный сотрудник финансового отдела формирует документ «Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета» (Приложения № 3).

3.5. Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после получения документов, содержащих показатели кассового плана, осуществляет окончательную взаимную увязку показателей между собой, формирует отчетные формы согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку и передает их на подпись главе администрации.

4. Уточнение кассового плана

4.1. Кассовый план подлежит уточнению в течение финансового года в следующих случаях:

1) при существенном отклонении прогнозных или фактически сложившихся показателей доходов, расходов или источников финансирования дефицита бюджета от соответствующих показателей, заложенных в кассовом плане на текущий квартал.

2) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись;

3) перераспределение расходов между кварталами без внесения изменений в бюджетную роспись.

4.2. Уточнение кассового плана осуществляется финансовым отделом на основании прогнозной информации, представляемой главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в виде служебной записки на изменение кассового плана (на бумажном носителе).

Ответственный сотрудник финансового отдела на основании служебной записки с визой главы администрации формирует документ «Изменение кассового плана»:

- по доходам (приложения № 4),

- по расходам (приложение № 5),

-по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение № 6)

и передает «Изменение кассового плана», распечатанное на бумажном носителе, на подпись главе администрации.

При внесении изменений в кассовый план учитывается также и фактическое исполнение предыдущих периодов нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4.3. При уточнении сведений о поквартальном распределении поступлений доходов, источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год указываются фактические поступления доходов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования за истекший квартал и уточняются соответствующие показатели текущего квартала и (или) периода, следующего за текущим кварталом. При уточнении расходов бюджета и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета указываются фактические перечисления по расходам и источникам финансирования бюджета муниципального образования за отчетный период и уточняются соответствующие показатели текущего квартала и (или) периода, следующего за текущим кварталом.

5. Фактическое исполнение кассового плана за отчетный квартал

5.1. В случае отклонения фактических поступлений по конкретному виду доходов или источнику финансирования дефицита бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя поквартального распределения доходов бюджета на текущий финансовый год на величину более чем на 5% от указанного показателя, так же в случае отклонения перечислений по конкретному виду расходов бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных перечислений по расходам бюджета на величину более чем 5% от указанного показателя, причины этих отклонений отражаются главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами бюджетных средств в составе пояснительных записок к бухгалтерской отчетности за отчетный квартал. Результаты анализа исполнения кассового плана за отчетный период используются для планирования текущего и последующих кварталов.

5.2. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, сводные кассовые планы по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета формируются и распечатываются на бумажном носителе ответственным исполнителем финансового отдела, подписываются главой администрации МО «Ныгда» и остаются на хранение в финансовом отделе.

Учредитель печатного средства массовой информации «Ныгдинский вестник» - Дума МО «Ныгда»

Главный редактор – глава муниципального образования «Ныгда» И.Т. Саганова

Тираж – 20 экземпляров.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции - д. Ныгда, ул. Советская, 12

Номер подписан в печать 20.10. 2021 года.